

FICHE POSTE AGENT D'ACCUEIL (H/F)

Service : Intendance/Agence comptable

Fonction : Agent d'accueil

Début : à partir du 23 septembre 2019

TÂCHES

Activités principales

- Accueillir, renseigner et orienter le public à l'entrée de l'établissement ;
- Recevoir et orienter les appels téléphoniques, prendre et transmettre les messages oraux ou écrits ;
- Surveiller et contrôler sur moniteur les accès aux bâtiments et équipements, prévenir la hiérarchie en cas d'anomalie ;
- Signaler les comportements ou actes pouvant affecter la sécurité, appliquer les consignes de sécurité ;
- Appliquer les procédures d'alerte incendie ;
- S'assurer que l'accueil est réalisé dans de bonnes conditions d'hygiène et de sécurité ;

Activités spécifiques

- Peut gérer le courrier ;
- Gère les clés et moyens d'ouverture

ENVIRONNEMENT

- **Lieu** : Lycée Français Alexandre Dumas de Moscou, 7A Milioutinsky Pereulok.
- **Durée de travail** : 30h hebdomadaires, du lundi au vendredi (14h00 / 20h00).
- **Type de contrat** : contrat à durée déterminée (suppléance congé parental), avec période d'essai de 3 mois.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Compétences

- Maîtrise du français et du russe obligatoire.

Qualités

- Ponctualité - assiduité
- Rigueur
- Organisation et méthode
- Qualité d'accueil du public
- Autonomie – esprit d'initiative
- Qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation



LYCEE FRANCAIS de MOSCOU
ALEXANDRE DUMAS



Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

FICHE POSTE AGENT D'ACCUEIL (H/F) (suite)

CANDIDATURE

Dossier à fournir

Curriculum vitae

Lettre de motivation

Personne à contacter

Eric BERENGER-BOYELDIEU

Tél : +7 495 627 04 70

Mail : dafacs.moscou.lfm@aeefe.fr