

APPEL A CANDIDATURE

Postes de résidents à pourvoir au lycée français Alexandre DUMAS de Moscou au 1^{er} septembre 2020

Tout candidat s'engage à participer activement aux projets d'établissement, de cycle ou de niveau en cas de recrutement pour la durée de son contrat.

Poste en contrat de résident vacant :

- 1 professeur certifié ou agrégé de SVT

Poste en contrat de résident susceptible d'être vacant :

- 1 professeur certifié ou agrégé de SVT

Calendrier :

- **À partir du 20 décembre 2019** : mise en ligne sur le site du lycée des postes vacants ou susceptibles d'être vacants et des documents permettant de préparer le dossier de candidature.
- **18 décembre 2019** : publication de la liste des postes vacants et susceptibles d'être vacants sur le site de l'AEFE. L'actualisation de cette liste interviendra deux fois par semaine à compter du 8 janvier 2020 pendant la période de recrutement.
- **15 février 2020** : date limite de réception au lycée des dossiers de candidature.

Le dossier de candidature, à télécharger sur le site du lycée dans l'onglet informations pratiques – recrutement, comprend deux volets :

1. Une **notice individuelle**, volet administratif normé par l'AEFE.
2. Le volet **informations pour l'établissement**.

Plus d'informations sur <https://www.aefe.fr/personnels/recrutement-des-residents/procedures-et-calendriers>

Ces deux volets de ce dossier de candidature, dûment remplis et accompagnés des pièces justificatives à fournir (listées dans la note d'information aux candidats), sont à renvoyer avec un C.V., une lettre de motivation, les deux derniers rapports d'inspection et tous documents demandés dans le dossier de candidature : **justificatifs indispensables** (formation, carrière, diplômes, attestations diverses, certifications en langues,...) **pour la prise en compte des compétences avancées**, et, si utile, le C.V. et la lettre de motivation du conjoint.

Le dossier complet et les pièces justificatives sont à envoyer par courrier à Monsieur le Proviseur, exclusivement à l'adresse postale du lycée (ni à l'AEFE, ni par la Valise diplomatique) :

Lycée français de Moscou
Milioutinski pereulok 7A
101000 MOSCOU

Французский лицей в Москве
Милютинский переулок, д. 7А
101000 МОСКВА

Seuls les dossiers complets reçus au Lycée avant le 15 février 2020 seront pris en considération.

Etant donné les délais postaux, une copie du dossier **DEVRA** obligatoirement être adressée par courrier électronique au secrétariat à lfm1@lfmoscou.com et lfm2@lfmoscou.com

Tout **dossier complet** reçu par mail avant le 13 février sera recevable même si la version papier arrive ultérieurement.

⇒ Un accusé de réception du dossier sera adressé au candidat.

Ce document est un formulaire. Il est à sauvegarder et à compléter intégralement avant impression.
 Seules les cases grisées sont actives.
 A retourner dans les meilleurs délais à l'établissement scolaire ou au service culturel de l'ambassade.

PAYS D'AFFECTATION DEMANDÉ

VILLE

ÉTABLISSEMENT

Agent

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénoms :

Sexe Féminin

Masculin

Né(e) le :

à (ville, pays)

N° de Sécurité Sociale / / / / / /

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Situation de famille célibataire marié(e) pacsé(e) divorcé(e) séparé(e) de droit

veuf (ve)

Date de l'événement :

Adresse au moment de la candidature

Adresse (N°, voie) :

Code postal :

Ville

Pays

Téléphone fixe :

Mobile

Courriel de l'agent :

@

Conjoint (mariage ou PACS)

Suivez-vous votre conjoint*?

oui

non

Votre conjoint vous accompagnera-t-il/elle en poste ?

oui

non

Votre conjoint est-il candidat à un poste de résident?

oui

non

Votre conjoint est-il candidat à un poste en contrat local ?

oui

non

Nom d'usage

Nom de famille

Prénoms

Né(e) le

à (ville, pays)

Nationalité :

Double nationalité (si oui, laquelle ?) :

Ville de résidence :

Pays de résidence :

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

* conjoint déjà établi dans le pays ou pouvant justifier d'une embauche dans le pays au plus tard à la date de rentrée scolaire

Enfants à charge au 01/09/2020 (rentrée 2020)

Si les 2 parents sont recrutés par l'Agence, 1 seul des 2 bénéficiera des avantages familiaux

Nombre d'enfants à charge	
----------------------------------	--

Nom	Prénom	Date de naissance

Situation administrative (compléter obligatoirement toutes les rubriques)

Corps (instituteur, professeur des écoles, PEGC, PLP, certifié, agrégé...)

Grade (classe normale, hors classe, classe exceptionnelle)

Date d'entrée dans la fonction publique :

Date de première titularisation dans la fonction publique :

Administration d'origine :

Discipline/Spécialité :

Échelon Date de la dernière promotion

Situation administrative actuelle depuis le

activité détachement congé parental congé personnelle de formation

disponibilité pour suivi de conjoint disponibilité pour convenances personnelles

autre : préciser

Département (1^{er} degré) ou Académie de rattachement (2^d degré) :

- Si vous avez eu un rendez-vous de carrière dans le cadre du PPCR :

Appréciation finale : date :

Grade au moment de l'évaluation :

Échelon au moment de l'évaluation :

- Dernière note administrative : depuis le
- Dernière note pédagogique : depuis le

Établissement d'exercice actuel

Ville Pays depuis le

Si vous êtes dans le réseau AEFÉ : Matricule AEFÉ Statut

Récapitulatif de carrière

Indiquez dans ce tableau, sans aucune interruption, les dates de début et de fin des 5 dernières affectations et/ou positions que vous avez connues.
* Activité, détachement, disponibilité, congés divers (parental, de formation, mobilité...)

du	au	position*	établissement- ville-pays	fonction

Diplômes Enseignement supérieur – Université – Admissibilités concours

Année	Diplôme	Lieu d'obtention

Admissibilité à un concours du MEN (précisez...) :

**NOTICE D'INFORMATIONS POUR
 L'ÉTABLISSEMENT
 Année scolaire 2020-2021**

Nom	Prénom
------------	---------------

Acceptez-vous le cas échéant un poste en **contrat local** sans détachement ? oui non

S'agit-il d'une candidature double ? oui non

Nom et prénom du conjoint si candidature double :

Candidatures antérieures dans le même établissement

Avez-vous déjà déposé des demandes de candidatures les années précédentes? oui non

Si oui, précisez en quelle(s) année(s) :

Expérience(s) à l'étranger

Du	Au	Lieu d'exercice	En qualité de
Du	Au	Lieu d'exercice	En qualité de
Du	Au	Lieu d'exercice	En qualité de
Du	Au	Lieu d'exercice	En qualité de

Maîtrise des langues étrangères (référence : Cadre européen commun de référence pour les langues)

Langue	Niveau
Langue	Niveau
Langue	Niveau

Stages de formation continue effectués au cours des 5 dernières années

Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :
Année	Durée	Intitulé :

Année	Durée	Intitulé :
-------	-------	------------

Maîtrise des TICE

Titulaire du C2i (Certificat informatique et Internet) oui non
 Maîtrise Logiciels élémentaires Utilisation de l'Internet Utilisation du TBI

Autre (à préciser) :

Compétences particulières sanctionnées par un certificat ou un diplôme (BAFA, Brevet d'état, Degré d'entraîneur sportif...)

Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués
Intitulé	Année d'obtention	Lieu d'obtention	Encadrements effectués

Mention relative à la protection de mes données personnelles : En application des articles 12 et 13 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel et de la Loi Informatique et Libertés modifiée, nous vous informons que l'AEFE en sa qualité de Responsable de Traitement collecte des données vous concernant dans le cadre du processus de recrutement des personnels résidents. Vos données seront strictement réservées à la Direction des Ressources Humaines de l'AEFE et aux établissements scolaires du réseau de l'AEFE habilités à utiliser son application, dont la liste figure sur le site <http://recrutement.aefe.fr/residents/>. Ces données seront conservées 2 ans à compter du 31 août de l'année scolaire en cours et seront ensuite supprimées à l'issue de ce délai. Aux termes de notre Politique de protection des données, nous nous engageons à protéger vos données de toute atteinte. Conformément aux art.15 à 22 du Règlement Européen 2016-679 du 27 avril 2016, relatif à la protection des données à caractère personnel, vous pouvez demander à tout moment et gratuitement à accéder aux données le concernant, à les rectifier ou à les effacer, auprès de notre Délégué à la protection des données (Data Protection Officer), à l'adresse suivante : dpo.aefe@diplomatie.gouv.fr ou à la CNIL en l'absence de réponse satisfaisante dans le délai de deux mois.