

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

## ПРЕДИСЛОВИЕ

ФРАНЦУЗСКИЙ ЛИЦЕЙ В МОСКВЕ, юридически и административно зависимый от Посольства Франции, обеспечивает обучение в соответствии с программами, образовательными целями и организационными правилами, применимыми во Франции, и готовит к тем же экзаменам и дипломам, что и во Франции. Учебное заведение находится под непосредственным управлением и является частью сети французских учебных заведений за границей. В нем могут обучаться учащиеся разных полов и национальностей. Правила внутреннего распорядка основаны на законе о руководстве и программировании для реорганизации школы Республики от 8 июля 2013 года, цели которого уважают право на образование и гражданство; эти правила также ссылаются на основные принципы образования: равенство, нейтралитет, тактичность. Они разработаны в соответствии с таковыми в колледже и лицее.

**Принцип равенства** выражается двумя способами: равным доступом к образованию и отсутствием дискриминации.

**Принцип нейтралитета** распространяется на несколько областей: беспристрастность, уважение общественных интересов и свобода совести каждого. Эта свобода порождает концепцию обучения гражданству и демократии.

**Принцип тактичности** подразумевает уважение плюрализма, что является долгом терпимости, уважения к другим людям в их личности и убеждениях, и не наносит ущерба преподавательской деятельности лицея, содержанию учебных программ и обязательству посещаемости. Этот принцип разработан в Уставе светского общества, прилагаемом к настоящим правилам.

## Раздел I. Прием и Регистрация

Статья 1.1. Прием в школу

Статья 1.2. Регистрационный взнос и плата за обучение

## Раздел II. Посещаемость и Школьные обязанности

Статья 2.1. Школьная посещаемость

Статья 2.2. Пропуски

Статья 2.3. Опоздания

Статья 2.4. Расписание и планирование школьного времени

Статья 2.5. Время входа и выхода

## Раздел III. Школьная жизнь

Статья 3.1. Право на выражение мнения

Статья 3.2. Право на публикацию

Статья 3.3. Школьные взаимоотношения и поведение

Статья 3.4. Соблюдение требований к оборудованию и помещениям

Статья 3.5. Перерыв

Статья 3.6. Меры наказания

Статья 3.7. Страхование

## Раздел IV. Использование помещений – гигиена и безопасность

Статья 4.1. Общая база данных

Статья 4.2. Здоровье

Статья 4.3. Экстренная медицинская помощь

Статья 4.4. Безопасность

Статья 4.5. Безопасность при использовании интернета

## Раздел V. Присмотр

Статья 5.0. Минимальное количество ответственных работников во время школьных экскурсий

Статья 5.1. Соблюдение правил поведения в коллективе

Статья 5.2. Использование электронных предметов

Статья 5.5. Кражи

## Раздел VI. Связь Школа – Семья

Статья 6.1. Консультации с семьями

Статья 6.2. Мониторинг учащихся

Статья 6.3. Участие иностранных лиц в учреждении

Статья 6.4. Участие родителей или других сопровождающих

Статья 6.4. Другие лица, участвующие в образовательной деятельности

Статья 6.4. Вмешательство ассоциаций

Статья 6.5. Школьные экскурсии

Статья 6.6. Питание

Статья 6.7. Заключительные положения

## РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ

### Статья 1.1. Прием в школу

Прием французских детей является приоритетным.

Прием иностранных студентов из столичного французского учебного заведения или французского учебного заведения за рубежом, осуществляется в пределах имеющихся мест.

При поступлении французских и иностранных студентов из учебных заведений, не утвержденных Министерством образования, проводится оценка квалификации.

### Статья 1.2. Регистрационный взнос и плата за обучение

Плата за образование принимается советом директоров "Агентства по вопросам преподавания французского языка за рубежом". Оплата ежеквартально: 4/10, 3/10 и 3/10 годового сбора.

В случае поступления или отчисления в течение триместра, оплата осуществляется только за месяцы обучения.

Обязательна оплата первой регистрации. В случае отказа семьи от поступления, оплата не возвращается.

Оплата за обучение должна быть произведена после получения счетов по электронной почте или любым другим доступным способом.

При отсутствии оплаты ученика зачисляют в школу, но не в класс.

В случае неуплаты семье будет направлено первое напоминание. По завершении времени второго напоминания, если оплата все еще не произведена в течение 15 дней, ребенок будет исключен из списков учреждения в соответствии с правилами.

*См. на сайте лицея раздел "Плата за обучение"*

## РАЗДЕЛ II. ПОСЕЩАЕМОСТЬ И ШКОЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

### Статья 2.1. Школьная посещаемость

Регулярное посещение школы является обязательным в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. Учащиеся располагают школьным расписанием. Посещаемость является необходимым условием для выполнения курсовой работы ученика. Она состоит в выполнении всех задач, присущих его учебе. Она обязательна для всех занятий.

Она подразумевает, что ученик:

- присутствует в школе по установленному расписанию
- приходит вовремя
- выполняет домашнюю работу
- подчиняется механизмам оценки знаний

Ранняя регистрация входа и/или поздняя регистрация выхода не допускается. Любое отсутствие по личным причинам отмечается в школьной книжке учащегося.

В отношении физкультуры и спорта временное освобождение от занятий может быть предоставлено по письменному заявлению родителей с надлежащим обоснованием. Медицинская справка должна служить основанием для заявления об освобождении более чем на 48 часов.

При посещении школы требуется, чтобы ребенок был чистым и опрятным.

Каждый день школьный учитель отмечает присутствие учеников, находящихся под его ответственностью. Он регистрирует отсутствие в регистрационной книге, которая регулярно утверждается помощником руководителя.

### Статья 2.2. Пропуски

Законный представитель ребенка обязан уведомить по электронной почте помощника руководителя о пропуске и изложить причину и продолжительность отсутствия. Помощник руководителя предупредит соответствующего учителя.

В интересах учащихся семьи должны **избегать раннего отъезда или позднего возвращения из отпуска**. В случае необходимости, они должны направить письмо директору начальных классов не менее чем за восемь дней до отъезда, для того чтобы он мог сообщить об этом учителям.

*Примечание:* разрешение на отсутствие может быть предоставлено только в исключительных случаях, по письменному запросу родителей для передачи директору начальных классов через помощника руководителя. Поскольку любое отсутствие вредно для обучения, посещаемость действительно необходима для того, чтобы любой ученик французского лицея мог продолжить свое обучение в наилучших условиях.

Если родители в исключительных случаях хотят забрать своего ребенка до окончания занятий, они должны направить мотивированное заявление об уходе, по крайней мере, за 48 часов до начала занятий и подписать отказ от ответственности, который будет передан учителю класса.

### Статья 2.3. Опоздания

Помимо нарушения процесса обучения, которое вызывает любое опоздание, это ставит ученика в пагубное положение, которое не позволяет ему начать день в хороших условиях. Поэтому они должны быть исключительными.

Все опоздания регистрируются, а их накопление указывается в школьной книжке.

## **Статья 2.4. Расписание и планирование школьного времени**

Открытие дверей происходит в 8:20.

На площадке Ивана Бунина занятия проводятся с 8:30 до 15:00, кроме среды с 8:30 до 12:00.

На месте здания Франции занятия проходят с 8:30 до 13:35.

Дополнительные педагогические мероприятия проводятся в школьное время.

Календарь с указанием дат праздников опубликован на сайте учебного заведения.

## **Статья 2.5. Время входа и выхода**

### 2.5.1. Вход воспитанников детского сада

Вход должен осуществляться с 8:20 до 8:30 через дверь по предъявлении карты доступа. Дети передаются родителями или сопровождающими их лицами учителю у дверей класса. После того как ребенок передан учителю, родитель покидает школу через калитку. Доступ на этажи начальных классов категорически запрещен.

### 2.5.2. Вход учащихся начальной школы

Вход учащихся осуществляется с 8:20 до 8:30 через калитку, находящуюся под наблюдением охранника. Начиная с 8:20, ученики присоединяются к своему классу, который находится под наблюдением учителя. Родители учеников начальных классов или иные ответственные лица не допускаются в учреждение.

После 8:30 школа закрыта. Опоздавших детей просят явиться к приемному специалисту и попросить билет за опоздание, чтобы попасть в школу.

На площадке Ивана Бунина учеников встречают с 8:00 до 8:20, в гимназии для учеников начальных классов и в игровой комнате для воспитанников детских классов.

### 2.5.3. Выход воспитанников детского сада

Вход на территорию учебного заведения осуществляется по предъявлении карты доступа:

- через калитку, около 14:45 и 15:00, на участке Ивана Бунина;
- через турникет, между 13:20 и 13:35, на месте здания Франции.

Учеников забирают родители или сопровождающие их лица у дверей класса.

Любой, кто забыл свой пропуск, должен подойти к турникету, оставить удостоверение личности и носить значок, который он передаст охраннику при выходе, чтобы получить свое удостоверение личности.

**На месте здания Франции выход из корпуса должен быть осуществлен сразу и исключительно через калитку, данное место не является детской площадкой или общественным садом.**

## 2.5.4. Выход учеников начальных классов

На площадке Ивана Бунина после занятий, воспитанники начальных классов сопровождают своего учителя до калитки. Их родители или другие лица, уполномоченные забрать их, должны ждать их прибытия за калиткой.

На площадке здания Франции после занятий между 13:35 и 13:45, ученики начальных классов сопровождают своего учителя до эспланады. Их родители или другие лица, имеющие право забрать их, должны предъявить пропуск и ждать их прибытия на эспланаде.

Любое другое лицо, желающее войти на территорию учебного заведения, должно подойти к турникету, оставить удостоверение личности и носить значок, который оно передаст принимающему специалисту при выходе, чтобы получить свое удостоверение личности.

## **Раздел III. Школьная жизнь**

### **Статья 3.1. Право на выражение мнения**

Право на самовыражение – это индивидуальное и коллективное право, позволяющее учащимся высказывать внутри учебного заведения идею, мнение, мысль, предложение.

Осуществление учащимися права на самовыражение предполагает уважение основных принципов образования и прав человека: светскости, нейтралитета, плюрализма, уважения к другим, духа терпимости, а не пропаганды, не прозелитизма.

### **Статья 3.2. Право на публикацию**

Право на публикацию – это право в классе, находящемся под контролем учителя, цель которого заключается в том, чтобы дать возможность писать и распространять письменные материалы в школе.

Любая публикация подлежит одобрению преподавателями, которые имеют право приостанавливать или запрещать распространение сочинений, если они носят оскорбительный или клеветнический характер, либо нарушают общественный порядок или права других лиц.

### **Статья 3.3. Школьные взаимоотношения и поведение**

Ученики должны:

- иметь возможность предъявить соответствующую справочную книжку любому взрослому в учреждении. Книжка является основным средством коммуникации, используемым между педагогическим коллективом и родителями.
- уважать других членов школьного сообщества.
- правильно себя вести и соответствующе одеваться.
- уважать окружающую среду, состояние зданий, помещений, оборудования.

Исходя из этого, хотя учреждение не несет ответственности за действия, совершенные учениками вне школы, оно оставляет за собой право наказывать за любое поведение, которое своими последствиями нанесло бы ущерб его репутации и нравственности.

### **Статья 3.4. Соблюдение требований к оборудованию и помещениям**

Каждый ученик несет личную ответственность за оборудования, которые он использует. О любых обнаруженных неполадках следует сообщать присутствующему учителю. В случае умышленного ухудшения состояния имущества управляющими службами будет составлен «ваучер на поломку» семье учащегося.

Любая преднамеренная порча имущества или помещений будет оплачиваться семьей.

### **Статья 3.5. Перерыв**

Во время перерыва ученики обязательно выходят во двор. Если погода не позволяет, они могут оставаться в своем классе под ответственность своего учителя.

Запрещается использовать игры во дворе вне школьных часов.

### **Статья 3.6. Меры наказания**

Любое нарушение общих правил внутреннего распорядка наказывается в зависимости от его серьезности мерами, принятыми учителями, руководящим, образовательным или надзорным персоналом. Они также решаются руководством по предложению:

- наблюдение за родителями;
- дополнительная работа;

Решение о вызове родителей на собеседование в учебное заведение может быть принято в любое время учителями или руководством начальных классов.

### **Статья 3.7. Страхование**

Все учащиеся систематически покрываются страховкой учебного заведения.

## **РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ – ГИГИЕНА И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **Статья 4.1. Общая база данных**

В распоряжении учеников Центральная Библиотека. Пропуск выдается при поступлении в учебное заведение. В нем указаны часы работы, порядок доступа, условия работы, правила поведения.

### **Статья 4.2. Здоровье**

В учебном заведении работает школьная медсестра. На месте можно лечить только легкие и наружные травмы. Школьная медсестра не заменяет ни врача, ни аптекаря.

Преподаватели и персонал не имеют права на медицинское лечение. Поэтому любой прием лекарств в школе должен быть исключительным; он должен быть обоснован медицинской справкой и письменным заявлением родителей. Затем лекарства, а также рецепт должны быть переданы медсестре.

В случае заразного заболевания родители должны уведомить об этом руководство; при возвращении в класс может потребоваться свидетельство.

Родителям настоятельно рекомендуется информировать администрацию о проблемах со здоровьем своего ребенка.

### **Статья 4.3. Экстренная медицинская помощь**

О любых несчастных случаях, произошедших во время занятий, следует немедленно сообщать учителю и администрации. Учитель составляет заявление о несчастном случае, которое он передает в секретариат директора начальных классов.

В случае несчастного случая или болезни школа связывается с семьей и, в случае чрезвычайной ситуации, обращается в экстренные службы.

### **Статья 4.4. Безопасность**

Вблизи школы, в интересах детей, водители должны ездить с осторожностью. Транспортные средства должны быть припаркованы таким образом, чтобы они не мешали движению или доступу к учебному заведению.

Инструкции по безопасности и план эвакуации есть в каждом классе.

Ежеквартально проводятся учения по эвакуации. Учащиеся эвакуируются из помещений в спокойной обстановке, в соответствии с инструкциями преподавателя или персонала.

Также проводятся учения в качестве превентивной меры.

#### **Статья 4.5. Безопасность при использовании интернета**

В процессе обучения учащиеся должны использовать информационно-коммуникационные технологии. Использование материалов и сетей не имеет открытого доступа, поэтому учащиеся должны быть прямо уполномочены преподавательским составом, который уполномочен контролировать их использование. Учащиеся и все, кто в учебном заведении или в связи с ним участвует в обучении учащихся, должны соблюдать правила, изложенные в компьютерной Хартии, прилагаемой к настоящим правилам процедуры и размещенной на сайте лицея.

### **РАЗДЕЛ V. ПРИСМОТР**

#### **Статья 5.1. Соблюдение правил поведения в коллективе**

Запрещается приносить на объект опасные, легковоспламеняющиеся или токсичные предметы. Примеры запрещенных предметов: пистолеты (шариковые или другие), ножи, оружие, петарды...

#### **Статья 5.2. Использование электронных предметов**

Использование мобильных телефонов, часов, подключаемых предметов и других электронных устройств не допускается. В случае несоблюдения этого положения ученик будет наказан.

Перед входом в школу и до выхода электронные устройства необходимо выключить и убрать в сумки. Их можно использовать только вне школы, после окончания занятий. В случае нарушения этого правила устройство будет изъято, с семьей свяжутся для определения условий возврата.

#### **Статья 5.3. Кражи**

Учреждение не несет ответственности за кражи; оно может лишь помочь учащемуся вернуть свое имущество. Не рекомендуется носить с собой крупные суммы денег, ценные вещи. О любых потерях следует сообщать учителю или руководителю, который возвращает найденные предметы. В конце каждого квартала найденные предметы становятся собственностью лицея, который будет использовать их в интересах учащихся или благотворительных организаций.

### **РАЗДЕЛ VI. СВЯЗЬ ШКОЛА – СЕМЬЯ**

#### **Статья 6.1. Консультации с семьями**

##### **6.1.1. Справочная книжка**

Справочная книжка, вручаемая учащимся в начале учебного года, служит связующим звеном между учителями и родителями, особенно для проведения индивидуальных собеседований.

Родителей просят регулярно проверять и подписывать ее.

##### **6.1.2. Информация**

Информация распространяется с помощью досок объявлений, заметок, справочных книжек учащихся, электронной почты. Члены школьного сообщества, ученики, родители и сотрудники Лицея, должны регулярно отслеживать ее. Информация также доступна на сайте лицея [www.lfmoscou.com](http://www.lfmoscou.com)

##### **6.1.3. Встречи**

Родители учеников могут по простому запросу договориться о встрече со школьным учителем.

Встречи с руководством необходимо запрашивать в секретариате.

#### **Статья 6.2. Мониторинг учащихся**

В начале учебного года учителя сообщают учащимся и родителям о порядке наблюдения за учащимися.

Успехи воспитанников детских садов отражены в учебном блокноте, который регулярно передается семьям в течение учебного года.

Результаты учеников начальной школы доступны через приложение «Livreval». Информация для входа передается учителями школ.

По окончании каждого учебного года Совет преподавателей предлагает переход в следующий класс или курс обучения, находя наилучшие условия для непрерывности обучения ученика.

#### **Статья 6.3. Участие иностранных лиц в учреждении**

Каждый, кто задействован в школе в течение школьного времени, должен соблюдать основные принципы образования, в частности принципы светской жизни и нейтралитета.

Каждый должен уважать персонал, проявлять доброжелательное отношение к учащимся, воздерживаться от любых высказываний или действий, которые могут вызвать шок, и проявлять абсолютную оговорку в отношении замечаний или информации, которые они могли бы получить во время своего присутствия в школе.

#### Статья 6.4. Другие лица, участвующие в образовательной деятельности

Оплачиваемые и квалифицированные участники, а также добровольные участники могут участвовать в преподавательской деятельности под руководством преподавателей.

Все внешние субъекты, вносящие вклад в образование в рамках обязательных образовательных мероприятий, подлежат лицензированию. Оплачиваемые работники, а также волонтеры, занимающиеся, в частности, физкультурой и спортом, также должны быть аккредитованы директором школы. Некоторые физические и спортивные мероприятия требуют усиленного контроля. Утверждение добровольного работника связано с посещением конкретного курса или информационных дней, организованных тренером 1-й степени, специализирующимся на физической подготовке, или преподавателем физической культуры.

#### Статья 6.5. Школьные экскурсии

Для школьных экскурсий (например, театра, культурного центра, педагогических экскурсий и т.д.) школьный учитель сообщает подробности экскурсии на предназначенной для этой цели форме «Информация для родителей», которая должна быть подписана семьей.

#### Статья 6.6. Питание

На площадке Ивана Бунина есть школьное кафе, расположенное на 2-м уровне школы, открытое для взрослых и учеников каждый день с 11:15 до 13:15. Школьное кафе не является собственностью учебного заведения и предоставлено в пользование компанией "Sodexo".

Обед здесь является обязательным. Только дети с пищевой аллергией, подтвержденной "Проектом индивидуального приема пищи", могут приносить еду в школьное кафе.

Счет за питание должен пополняться регулярно, в течение всего периода обучения, на площадке Милютинского или на площадке Ивана Бунина во время дежурств, проводимых в первую неделю каждого периода.

#### Статья 6.7. Заключительные положения

Правила внутреннего распорядка учебного заведения устанавливаются школьным советом. Они ежегодно утверждаются или изменяются на заседании школьного совета.

Переведенная версия правил внутреннего распорядка доступна в интернете на сайте лица.

Правила процедуры, принятые на школьном совете

#### Республика является Светской страной

##### Устав светского мышления в школе

- Государство возлагает на школу задачу делиться с учениками ценностями Республики
1. Франция является неделимой, светской, демократической и социальной Республикой, где обеспечивается равенство всех граждан перед законом на всей ее территории. Во Франции уважаются все религии.
  2. В Светской Республике разделяется религия и государство. Государство нейтрально относится к религиозным или духовным убеждениям. Нет единой государственной религии.
  3. Светское мышление гарантирует всем свободу веры. Каждый свободен при выборе верить или нет. Оно дает свободу выражать свои убеждения в рамках общественного порядка, уважая убеждения других.
  4. Светское мышление позволяет исполнять гражданские права, сочетая свободу каждого с равенством и братством всех в интересах общества.
  5. В школьных учреждениях уважается каждый ученик и его принципы.
- ##### Школа является светским учреждением
6. Светское мышление в Школе дарит ученикам условия для создания своей личности, развития свободы воли и знакомства с правами граждан. Оно защищает от обращения других в свою веру и всех влияний, которые помешают им сделать свой собственный выбор.
  7. Светское мышление обеспечивает учащимся доступ к общей культуре.
  8. Светское мышление позволяет осуществлять свободу слова учащихся в пределах надлежащего функционирования школы, уважения республиканских ценностей и плюрализма убеждений.
  9. Светское мышление предполагает отказ от всех форм насилия и дискриминации, гарантирует равенство между девочками и мальчиками и основывается на культуре уважения и понимания друг друга.
  10. Все сотрудники обязаны передать учащимся смысл и ценность светского мышления, а также другие основные принципы Республики. Они обеспечивают их применение в школьной среде. Они обязаны довести настоящий Устав до сведения родителей учащихся.
  11. Сотрудники обязаны соблюдать строгий нейтралитет: они не должны демонстрировать свои политические или религиозные убеждения во время исполнения своих обязанностей.
  12. Учение светское. Чтобы обеспечить учащимся максимально объективную открытость к разнообразию мировоззрений, а также широте и точности знаний, ни один предмет априори не исключается из научно-педагогического исследования. Ни один ученик не может ссылаться на религиозные или политические убеждения, чтобы оспаривать с учителем право решать задания по программе.
  13. Никто не может использовать свою религиозную принадлежность для отказа в соблюдении правил, применимых в школе Республики.
  14. В государственных учебных заведениях правила школьной жизни различных лиц, определенные в правилах внутреннего распорядка, выполняются с соблюдением светских норм. Ношение знаков отличия или нарядов, с помощью которых учащиеся якобы демонстрируют религиозную принадлежность, запрещено.
  15. Своими размышлениями и действиями учащиеся способствуют светской жизни в своем учебном заведении.