

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

ФРАНЦУЗСКИЙ ЛИЦЕЙ В МОСКВЕ, являясь частью сети французских учебных заведений за границей и находясь в прямом управлении Агентства по французскому образованию за рубежом, юридически и административно зависит от Посольства Франции и обеспечивает обучение в соответствии с французскими государственными программами, ориентируясь на образовательные цели и организационные правила, применяемые во Франции, и предлагая подготовку к французским государственным экзаменам и дипломам. В нем могут обучаться дети обоих полов и разных национальностей. Правила внутреннего распорядка основаны на законе о Государственной реформе образования Французской республики от 8 июля 2013 года и опираются на главные принципы равенства, нейтралитета и светскости. Они разработаны в соответствии с правилами, применяемыми в колледже и лицее.

Принцип равенства выражается в равном доступе к образованию и отсутствии дискриминации.

Принцип нейтралитета подразумевает беспристрастность, уважение общественных интересов и свободы совести каждого, гражданственность и демократию.

Принцип светскости подразумевает толерантность, уважение к другим людям и к их убеждениям, но без нанесения ущерба учебной деятельности лицея, содержанию учебных программ и посещаемости. Этот принцип разработан в Уставе светского общества, прилагаемом к настоящим правилам.

Раздел I. Прием и запись в школу

Статья 1.1. Прием в школу

Статья 1.2. Вступительный взнос и плата за обучение

Раздел II. Посещаемость и школьные обязанности

Статья 2.1. Школьная посещаемость

Статья 2.2. Пропуски

Статья 2.3. Опоздания

Статья 2.4. Расписание и планирование школьного времени

Статья 2.5. Время входа и выхода

Раздел III. Школьная жизнь

Статья 3.1. Право на самовыражение

Статья 3.2. Право на публикацию

Статья 3.3. Взаимоотношения и поведение в школе

Статья 3.4. Бережное отношение к оборудованию и помещениям

Статья 3.5. Отдых между занятиями

Статья 3.6. Меры наказания

Статья 3.7. Страхование

Раздел IV. Использование помещений - гигиена и безопасность

Статья 4.1. Школьная библиотека

Статья 4.2. Здоровье

Статья 4.3. Экстренная медицинская помощь

Статья 4.4. Безопасность

Статья 4.5. Безопасное пользование интернета

Статья 4.6. Особые положения

Раздел V. Присмотр

Статья 5.1. Соблюдение правил поведения в коллективе

Статья 5.2. Использование электронных приборов

Статья 5.3. Кражи

Раздел VI. Взаимодействие семья – школа

Статья 6.1. Диалог с родителями

Статья 6.2. Мониторинг учащихся

Статья 6.3. Участие в школьной жизни лиц, не являющихся персоналом учреждения

Статья 6.4. Привлечение к образовательной деятельности лиц, не являющихся персоналом учреждения

Статья 6.5. Школьные экскурсии

Статья 6.6. Питание

Статья 6.7. Заключительные положения

РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ И ЗАПИСЬ В ШКОЛУ

Статья 1.1. Прием в школу

Прием французских детей является приоритетным.

Прием детей других национальностей, переходящих из учебного заведения во Франции или французского учебного заведения за рубежом, производится при наличии свободных мест.

Французские и иностранные учащиеся из учебных заведений, не признанных Министерством образования Франции, проходят тестирование при поступлении.

Статья 1.2. Вступительный взнос и плата за обучение

Тарифы устанавливаются административным советом Агентства по французскому образованию за рубежом. Плата за обучение вносится три раза в год: за первый триместр 4/10 годовой суммы, за второй и третий триместр соответственно 3/10 и 3/10.

В случае поступления или отчисления в течение триместра оплата осуществляется только за месяцы обучения, начатый месяц оплачивается полностью.

Обязательный вступительный взнос не возвращается в случае отказа от поступления.

Оплата обучения производится по счетам, направленным по электронной почте или любым другим доступным способом.

При отсутствии оплаты ученика не допускают до занятий в классе.

В случае неуплаты семье будет направлено первое напоминание о необходимости оплатить счета. После второго напоминания, если оплата все еще не произведена в течение 15 дней, ребенок будет исключен из списков школы.

См. на сайте лицея раздел "Плата за обучение"

РАЗДЕЛ II. ПОСЕЩАЕМОСТЬ И ШКОЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Статья 2.1. Школьная посещаемость

Регулярное посещение школы является обязательным в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. Занятия проводятся по расписанию и в соответствии со школьным календарем. Посещаемость является необходимым условием для успешной работы ученика, которая состоит в выполнении всех поставленных учебных задач. Она обязательна для всех занятий.

Это означает, что ученик:

- присутствует в школе по установленному расписанию;
- приходит вовремя;
- выполняет домашние задания;
- регулярно проходит оценку знаний.

Не допускаются опоздания и ранние уходы с уроков. Любое отсутствие по личным причинам отмечается в дневнике учащегося.

Временное освобождение от занятий физкультурой может быть разрешено по уважительной причине с письменного заявления родителей. При отсутствии более 48 часов необходимо предоставить справку от врача.

В дошкольное отделение принимаются дети, отученные от памперсов.

Каждый день школьный учитель отмечает находящихся под его ответственностью присутствующих учеников, а также отсутствующих в электронном журнале Pronote.

Статья 2.2. Пропуски

Законный представитель ребенка обязан как можно скорее уведомить по электронной почте секретаря директора о пропуске и изложить причину и продолжительность отсутствия ребенка. Секретарь предупредит соответствующего учителя.

В интересах учащихся семьи должны **воздерживаться от возвращения с опозданием или досрочного ухода на каникулы**. Но в случае необходимости, не позднее, чем за восемь дней до предполагаемого отъезда, родители должны направить письмо директору начальных классов, чтобы он мог сообщить об этом учителям.

Примечание: разрешение на пропуск занятий может быть предоставлено только в исключительных случаях, по письменному запросу родителей, переданному через секретаря директору начальных классов. Любое отсутствие вредно для обучения, посещаемость необходима для того, чтобы учащийся французского лицея мог продолжать свое обучение в наилучших условиях.

Если родители в исключительных случаях хотят забрать своего ребенка до окончания занятий, они должны направить мотивированное заявление, не позднее, чем за 48 часов, и подписать отказ от ответственности, который будет передан учителю класса.

Статья 2.3. Опоздания

Любое опоздание нарушает учебный процесс и не позволяет ученику начать школьный день в нормальных условиях. Поэтому опоздания должны быть сведены к минимуму.

Все опоздания регистрируются и отмечаются в дневнике учащегося.

Статья 2.4. Расписание и планирование школьного времени

Школа открывается для детей в 8:20.

В школе им. Ивана Бунина занятия проводятся с 8:30 до 15:00, по средам с 8:30 до 12:00.

В школе на Спасоналивковском (IDF) занятия проходят с 8:30 до 13:35. Дополнительные педагогические мероприятия проводятся в школьное время. Школьный календарь с датами каникул опубликован на сайте лица.

Статья 2.5. Вход и выход учеников

2.5.1. Вход воспитанников дошкольного отделения

Вход дошкольников осуществляется с 8:20 до 8:30 через калитку по предъявлению пропуска. Дети передаются родителями или сопровождающими их лицами воспитателю у дверей класса, затем сопровождающие покидают территорию школы через ворота. Доступ на этажи начальных классов воспрещен.

2.5.2. Вход учащихся начальной школы

Вход учащихся начальных классов осуществляется с 8:20 до 8:30 через калитку, под наблюдением охранника. Начиная с 8:20 ученики заходят в класс, под наблюдением учителя. Родители учеников начальных классов или иные ответственные лица не допускаются в учреждение.

После 8:30 вход в школу закрыт. Опоздавшие идут к секретарю на входе, получают листок опоздания и направляются в класс.

2.5.3. Выход воспитанников дошкольного отделения

Вход на территорию учебного заведения осуществляется по предъявлению пропуска: – через калитку с 14:45 до 15:00 в школе им. Ивана Бунина; – через проходную с 13:20 до 13:35 в школе на Спасоналивковском (IDF).

Дошкольников забирают родители или сопровождающие их лица у дверей класса.

В случае отсутствия пропуска необходимо предъявить удостоверение личности и получить временный пропуск, при выходе пропуск возвращается.

Выход с территории школы на Спасоналивковском (IDF) должен быть осуществлен без задержки и исключительно через калитку, так как эта территория не является детской площадкой или местом для прогулок.

2.5.4. Выход учеников начальных классов

В школе им. Ивана Бунина учащиеся начальных классов после занятий сопровождаются своим учителем до калитки. Родители или другие уполномоченные лица должны ожидать их выхода на площадке перед калиткой.

В школе на Спасоналивковском после занятий между 13:35 и 13:45 учащиеся начальных классов сопровождаются своим учителем до площадки перед входом в

здание. Родители или другие уполномоченные лица должны предъявить пропуск и ожидать их прибытия на площадке.

В случае отсутствия пропуска необходимо предъявить удостоверение личности на проходной и получить временный пропуск, при выходе пропуск возвращается.

РАЗДЕЛ III. ШКОЛЬНАЯ ЖИЗНЬ

Статья 3.1. Право на самовыражение

Право на самовыражение – это индивидуальное и коллективное право, позволяющее учащимся высказывать внутри учебного заведения идею, мнение, мысль, предложение.

Осуществление учащимися права на самовыражение предполагает уважение основных принципов образования и прав человека: светскости, нейтралитета, плюрализма, уважения к другим, духа терпимости, без пропаганды и прозелитизма.

Статья 3.2. Право на публикацию

Право на публикацию – это право учащихся писать и распространять письменные материалы в школе.

Любая публикация подлежит одобрению преподавателями, которые имеют право приостанавливать или запрещать распространение сочинений, если они носят оскорбительный или клеветнический характер, либо нарушают общественный порядок или права других лиц.

Статья 3.3. Школьные взаимоотношения и поведение

Ученики обязаны:

- уважать других членов школьного сообщества;
 - правильно себя вести и корректно одеваться;
 - бережно относиться к оборудованию и помещениям, охранять окружающую среду.
- Несмотря на то, что лицей не несет ответственности за действия, совершенные учениками вне школы, он оставляет за собой право наказывать за любое поведение, которое своими последствиями нанесло бы ущерб его репутации.

Статья 3.4. Бережное отношение к оборудованию и помещениям

Каждый ученик несет личную ответственность за оборудование и мебель, которые он использует. О любых обнаруженных неполадках следует сообщать присутствующему

учителю. В случае умышленной порчи имущества будет составлен акт, направляемый семье учащегося.

Любая умышленная порча имущества подлежит возмещению родителями.

Статья 3.5. Отдых между занятиями

Во время перемен дети в обязательном порядке выходят во двор. Но если погода не позволяет, они могут оставаться в своем классе под присмотром учителя.

Запрещается играть в школьном дворе после занятий.

Статья 3.6. Меры наказания

В зависимости от его серьезности, любое нарушение общих внутренних школьных правил наказывается мерами, принимаемыми учителями, дирекцией, завучем или его помощниками. Дирекция может принять решение:

- о направлении родителям письма с замечаниями;
- о возложении на учащегося дополнительной работы.

Решение о вызове родителей в школу может быть принято учителем или руководством начальных классов.

Статья 3.7. Страхование

Лицей ежегодно осуществляет страхование учащихся.

РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ - ГИГИЕНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Статья 4.1. Школьная библиотека

В распоряжении учеников находится Школьная библиотека (BCD). Правила пользования библиотекой выдаются учащимся в начале учебного года. В нем указаны часы работы, порядок доступа, условия работы, правила поведения.

Статья 4.2. Здоровье

В лицее работает медсестра, но она не может выступать в роли врача или фармацевта. На месте можно обрабатывать только легкие наружные травмы.

Преподаватели и другой персонал не имеют права осуществлять медицинское вмешательство. Поэтому любой прием лекарств в школе должен быть исключительным; он должен быть обоснован медицинской справкой и письменным

заявлением родителей. Затем лекарства, а также рецепт должны быть переданы медсестре.

В случае заразного заболевания родители должны уведомить об этом администрацию лицея; при возвращении в класс требуется справка от врача.

Родителям настоятельно рекомендуется информировать администрацию о проблемах со здоровьем своего ребенка.

Статья 4.3. Экстренная медицинская помощь

О любых несчастных случаях, произошедших во время занятий, следует немедленно сообщать учителю и администрации. Учитель составляет заявление о несчастном случае, которое он передает в секретариат директора начальных классов.

При наступлении несчастного случая или болезни школа связывается с семьей и при чрезвычайной ситуации обращается в экстренные службы.

Статья 4.4. Безопасность

Вблизи школы, в интересах детей, водители должны управлять транспортными средствами с осторожностью и парковать их таким образом, чтобы они не мешали движению или доступу к учебному заведению.

Инструкции по безопасности и план эвакуации находятся в каждом классе.

Ежеквартально проводятся учения по эвакуации. Учащиеся эвакуируются из помещений в спокойной обстановке, в соответствии с инструкциями преподавателя или персонала.

Также проводятся учения на случай террористической атаки.

Статья 4.5. Безопасное пользование интернета

В процессе обучения учащиеся используют информационно-коммуникационные технологии. Использование оборудования и сетей в обязательном порядке контролируется преподавателем. Учащиеся и все, кто участвует в учебном процессе, должны соблюдать правила, изложенные в компьютерной Хартии, прилагаемой к настоящим правилам внутреннего распорядка и размещенной на сайте лицея.

Статья 4.6. Особые положения

В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации или угрозы безопасности вводится в действие особый протокол, переданный родителям.

РАЗДЕЛ V. ПРИСМОТР ЗА ДЕТЬМИ

Статья 5.1. Соблюдение правил поведения в коллективе

Запрещается приносить в школу опасные предметы, легковоспламеняющиеся или токсичные вещества. Примеры запрещенных предметов: оружие, пистолеты (шариковые или другие), ножи, кастеты, петарды и т.д.

Статья 5.2. Использование электронных приборов

Использование мобильных телефонов, часов, подключаемых приборов и других электронных устройств в школе не допускается. В случае несоблюдения этого положения на ученика будут наложены санкции.

Перед входом в школу электронные устройства необходимо выключить и убрать в сумки, где они будут находиться до выхода из школы. Их можно использовать только вне школы, после окончания занятий. В случае нарушения этого правила устройство будет изъято, с семьей свяжутся для определения условий возврата.

Статья 5.3. Кражи

Учреждение не несет ответственности за кражи, оно может лишь помочь учащемуся вернуть свое имущество. Не рекомендуется носить с собой крупные суммы денег, ценные вещи. О потерянных вещах следует сообщать учителю или секретарю дирекции, у которой хранятся найденные в школе предметы. В конце каждого триместра невостребованные предметы становятся собственностью лица, который будет использовать их в интересах учащихся или для благотворительных целей.

РАЗДЕЛ VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕМЬЯ – ШКОЛА

Статья 6.1. Диалог с родителями

6.1.1. Дневник учащегося

В начале учебного года учащийся получает дневник и коды доступа к цифровому рабочему пространству, они служат связующим звеном между учителями и родителями.

Родителям рекомендуется регулярно проверять дневник и подписывать его.

6.1.2. Информация

Члены школьного сообщества - ученики, родители и сотрудники лица регулярно получают актуальную информацию, которая распространяется с помощью доски объявлений, информационных писем, дневников учащихся, электронной почты, цифрового рабочего пространства, а также доступна на сайте лица www.lfmoscou.com.

6.1.3. Встречи

Родители учеников могут напрямую договориться о встрече со школьным учителем. Встречи с руководством необходимо запрашивать в секретариате.

Статья 6.2. Мониторинг учащихся

В начале учебного года учителя сообщают учащимся и родителям о порядке наблюдения за успеваемостью.

Успехи учащихся отражаются в тетради успеваемости для дошкольников и в школьном дневнике учащихся начальных классов. Эти документы регулярно предоставляются родителям в течение учебного года. Их можно посмотреть через приложение « Livreval » для учащихся начальных классов и получить в формате .pdf из приложения « Je valide » для дошкольников.

По окончании каждого учебного года Совет преподавателей предлагает переход в следующий класс или повторение пройденного года, в целях обеспечения наилучших условий усвоения знаний учеником.

Статья 6.3. Участие в школьной жизни лиц, не являющихся персоналом учреждения

Каждый, кто задействован в лицее в течение школьного времени, должен соблюдать основные принципы образования, в особенности принцип нейтралитета и светскости. Необходимо уважать других сотрудников, проявлять доброжелательное отношение к учащимся, воздерживаться от любых высказываний или поведения, которые могут шокировать окружающих, и соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, к которой был возможен доступ во время присутствия в лицее.

Статья 6.4. Привлечение к образовательной деятельности лиц, не являющихся персоналом учреждения

Могут привлекаться к образовательной деятельности лица, не являющиеся сотрудниками школы, за оплату или на общественных началах, под педагогическим руководством штатных преподавателей.

Лица, принимающие участие в педагогическом процессе в рамках обязательных образовательных мероприятий, должны получить соответствующее разрешение. Кандидатуры оплачиваемых работников, а также волонтеров, задействованных, в частности, на уроках физкультуры, должны быть одобрены директором лица. Некоторые спортивные занятия требуют усиленного контроля, поэтому волонтеры должны предварительно пройти ознакомительный курс или стажировку, организованную преподавателем начальной школы, специализирующимся на спорте, или учителем физкультуры.

Статья 6.5. Школьные экскурсии

В случае организации школьной экскурсии (например, посещение театра, культурного центра, музея и т.д.) преподаватель заносит подробности в специальный формуляр «Информация для родителей», который затем передается родителям и должен быть ими подписан.

Статья 6.6. Питание

В школе им. Ивана Бунина работает столовая, она расположена на 2-м этаже и открыта для взрослых и детей каждый день с 11:15 до 13:15. Столовую обслуживает компания "Sodexo".

Все учащиеся обедают в столовой; дети с пищевой аллергией, подтвержденной "Проектом индивидуального приема пищи (PAI)", могут приносить свою еду.

Необходимо регулярно пополнять счет в столовой, желателен авансом за триместр, в кассе "Sodexo" на Милютинском переулке или в школе им. Ивана Бунина в первую неделю триместра или через платежный сервис « Elexnet » на сайте www.elexnet.ru.

Статья 6.7. Заключительные положения

Правила внутреннего распорядка начальных классов устанавливаются Советом школы. Они ежегодно утверждаются или изменяются на заседании совета.

Переведенная версия правил внутреннего распорядка доступна на сайте лица.

Правила внутреннего распорядка утверждены на Совете школы 4 февраля 2021г.

1. Франция является неделимой, светской, демократической Республикой. Она обеспечивает равенство всех граждан перед законом на всей ее территории. Во Франции с уважением относятся ко всем религиям.
2. Во Франции религия отделена от государства. Государство нейтрально относится к религиозным или духовным убеждениям. Не существует единой государственной религии.
3. Светское мышление гарантирует всем свободу вероисповедания. Каждый свободен верить или не верить. Оно дает свободу выражать свои убеждения в рамках общественного порядка, уважая убеждения других.
4. Светское мышление позволяет исполнять гражданские права, сочетая свободу каждого с равенством и братством всех в интересах общества.
5. В учебных заведениях Франции соблюдаются эти три основных принципа.
Школа является светским учреждением
6. Светское мышление в Школе создает учащимся условия для формирования личности, развития свободы воли и приобщения к правам граждан. Оно защищает от прозелитизма и любого давления, которые могут помешать ребенку сделать свой собственный выбор.
7. Светское мышление обеспечивает учащимся доступ к общей культуре.
8. Светское мышление позволяет осуществлять свободу слова учащихся в пределах надлежащего функционирования школы, уважения республиканских ценностей и плюрализма убеждений.
9. Светское мышление предполагает отказ от всех форм насилия и дискриминации, гарантирует равенство между девочками и мальчиками и основывается на культуре уважения и понимания друг друга.
10. В задачу всех сотрудников школы входит передача учащимся смысл и ценность светского мышления, а также другие основные принципы Республики. Они обеспечивают их применение в школьной среде и обязаны довести настоящий Устав до сведения родителей учащихся.
11. Сотрудники обязаны соблюдать строгий нейтралитет: они не должны демонстрировать свои политические или религиозные убеждения во время исполнения своих обязанностей.
12. Образование носит светский характер. Чтобы обеспечить учащимся максимально объективную открытость к разнообразию мировоззрений, а также широте и точности знаний, ни один предмет не исключается из научно-педагогического исследования. Ни один ученик не может ссылаться на религиозные или политические убеждения, чтобы оспаривать право учителя поднимать какие-либо вопросы по программе.
13. Никто не может использовать свою религиозную принадлежность для отказа в соблюдении правил, применяемых в школе Республики.
14. Ношение знаков отличия или одежды, с помощью которых учащиеся подчеркнуто демонстрируют религиозную принадлежность, запрещено.
15. Своими мыслями и действиями учащиеся способствуют распространению светского мышления в учебном заведении.