

**Poste chargé(e) de communication
sous statut de recruté local**

Poste susceptible d'être vacant à partir du 1^{er} septembre 2021

INTITULE DU POSTE : Chargé(e) de communication

IMPLANTATION DU POSTE : Milioutinsky per 7A, Moscou. Déplacements sur les autres sites de scolarisation du Lycée français de Moscou à prévoir.

QUOTITE HORAIRE : 37 heures/semaine.

REMUNERATION : 119 808.00 roubles brut/mois.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL : Le LFM est un établissement d'enseignement scolaire en gestion directe sous tutelle de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Etranger. Il accueille des élèves des classes de maternelle aux classes de terminale.

TACHES ET MISSIONS DU POSTE :

- Le ou la chargé(e) de communication est associé(e) à la définition de la stratégie de communication du lycée et est chargé(e) de sa mise en œuvre
- Gestion et maintenance du site internet
- Organisation de la promotion du lycée
- Gestion de la newsletter hebdomadaire (rédaction articles, gestion de la photothèque)
- Gestion des publications internes et externes du lycée
- Assurer le lien avec les institutions (Service de communication de l'AEFE, Ambassade, Institut français)
- Suivi de l'annuaire des anciens élèves
- Conception et suivi du livre de l'année (Yearbook)

COMPETENCES ATTENDUES :

- Capacités organisationnelles et relationnelles
- Maîtrise de la communication orale et écrite
- Maîtrise des outils bureautiques (y compris environnement MAC)
- Maîtrise des applications dédiées à la communication
- Sens de l'initiative et de l'anticipation
- Sens de la confidentialité, discrétion et loyauté

Pour postuler à ce poste : envoyer lettre de motivation + CV à l'adresse suivante : lfm2@lfmoscou.com. Date limite pour candidater : **le 18/06/2021**

Pour des raisons réglementaires, seuls les dossiers des candidats de nationalité française (disposant d'un titre de séjour en règle) ou russe seront étudiés.