

ПРОФИЛЬ ДОЛЖНОСТИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ
Должность вакантна с 7/10/2021

ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ : Общее обслуживание зданий Французского лицея в Москве

ДОЛЖНОСТЬ : Квалифицированный рабочий

УСЛОВИЯ КОНТРАКТА : Контракт по трудовому законодательству РФ с полной рабочей занятостью

ЧАСОВАЯ НАГРУЗКА : 37 часов в неделю

ОКЛАД : 60 582.00 рубля в месяц до вычета налога

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СРЕДА : Французский лицей в Москве является учебным заведением, находящимся в прямом управлении Агентства по французскому образованию за рубежом. В лицее обучаются дети с 3 до 18 лет.

Занятия ведутся в трех зданиях: в одном занимаются средние и старшие классы, в двух других – классы начальной школы. Предлагаемая должность вакантна в здании средних и старших классов. Специалист на этой должности подчиняется непосредственно директору лицея.

Также он выполняет указания двух вышестоящих лиц: начальника технического персонала лицея и Административно-финансового директора.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ : При непосредственном руководстве начальника технического персонала лицея, квалифицированный рабочий обеспечивает планирование, осуществление и надзор за работами по уходу, обслуживанию и обустройству зданий и оборудования Французского лицея в Москве. На него возлагаются обязанности планирования и проведения как внутренних, так и внешних работ зданий лицея. В случае невозможности проведения работ своими силами, он принимает участие в согласовании работ с привлечением сторонних подрядчиков.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ :

- Основные задачи :
 - Выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию здания
 - Обеспечение текущего обслуживания техники, оборудования и помещений
 - Проведение контроля надлежащего состояния помещений

- Навыки :
 - Владение основными методами применения различных строительных специальностей
 - Знание правил эксплуатации зданий
 - Знание различных видов предоставленных инструментов и оборудования, равно как и умение работать с ними

- Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда
 - Знание условий и инструкций по использованию материалов
 - Знание условий хранения материалов
 - Знание правил использования оборудования
 - Знание конкретных правил технического обслуживания некоторых помещений и материалов
 - Умение ежедневно содержать в чистоте рабочее место
 - Обеспечивать соблюдение и соблюдать правила безопасности, связанных с работами в зданиях
- **Профиль деятельности :**
 - Ремонт стен или перегородок
 - Плиточные работы, заделка плиточных швов
 - Работа с гипсовой штукатуркой
 - Замена стекол
 - Разносить бумагу для копировальных машин
 - Выявление поломок
 - Обеспечение надлежащего применения мер защиты
 - Следить за рабочим состоянием всех замков в здании
 - Осуществлять работы по переоборудованию помещений (перегородки, ложные потолки и т. д.)
 - Выполнение отделочных и декоративных работ
 - Чистить водосток
 - Вешать полки и крепить стеллажи
 - Спиливать замки на шкафчиках учащихся
 - Сборка и установка мебели

КОНТЕКСТ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ : Трудовая деятельность ведется в основном в здании лицея по адресу Милютинский пер., 7А. Однако в случае необходимости сотрудник может быть направлен на работу в другие здания лицея. Работник может иметь допуск электрика либо пройти обучение по электробезопасности. Он может работать один или в составе бригады. По роду деятельности он будет общаться с учащимися и преподавательским составом лицея и должен обладать соответствующими коммуникативными навыками. Приветствуется владение французским языком.

ОПЫТ, НЕОБХОДИМЫЕ КАЧЕСТВА И НАВЫКИ : Диплом/документы об образовании на строительных специальностях. Опыт работы на строительных объектах.

Досье кандидата (резюме, мотивационное письмо, подтверждающие документы) направлять по электронному адресу: lfm2@lfmoscou.com. Срок подачи досье : **до 30/09/2021 г.**

Согласно нормативным требованиям, к рассмотрению принимаются досье кандидатов, французских граждан, с действующими документами, подтверждающими право на пребывание в стране, и кандидатов, граждан РФ.