

**FICHE DE POSTE**  
**AGENT DE SERVICE**  
Poste à pourvoir à partir du 7/10/2021

**DOMAINE FONCTIONNEL :** Nettoyage des locaux du lycée français de Moscou

**EMPLOI :** Agent de service

**MODALITE DU POSTE :** Contrat de droit local à temps complet

**QUOTITE HORAIRE :** 37 heures/semaine

**REMUNERATION :** 52 773.00 roubles brut/mois

**ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL :** Le lycée français de Moscou est un établissement d'enseignement scolaire en gestion directe sous tutelle de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger. Il accueille des élèves des classes de maternelle (3 ans) aux classes de terminale (18 ans).

Le lycée et donc les installations professionnelles sont répartis sur 3 sites : le collège/lycée et 2 écoles primaires. Le poste est à pourvoir sur le site du collège/lycée.

Le poste est placé sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement.

Il est également placé sous une double autorité fonctionnelle, l'agent-chef et le Directeur Administratif et Financier.

**TACHES ET MISSIONS DU POSTE :** Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux et des surfaces

▪ **Missions principales :**

- Assurer l'entretien de l'école, du mobilier
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits

▪ **Activités de poste :**

- Usage de l'aspirateur
- Balayage humide
- Désinfection
- Tri et évacuation des corbeilles à papiers et des poubelles
- Dépoussiérage des meubles et des surfaces
- Nettoyage des tableaux
- Nettoyage des sanitaires
- Nettoyage des surfaces vitrées

▪ **Savoir-faire et savoir-agir :**

- Respecter les normes de l'organisation et la méthodologie du travail de nettoyage

- Respecter les normes d'hygiène et de sécurité au travail
- Connaître le fonctionnement des matériels d'entretien des locaux (autolaveuse, monobrosse, aspirateur etc.)
- Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Savoir lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation

**ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :** L'activité s'exerce au sein d'une composante du LFM : le collège/lycée au 7A Milioutinski Pereulok.

**Pour postuler à ce poste :** envoyer lettre de motivation + CV à l'adresse suivante : [lfm2@lfmoscou.com](mailto:lfm2@lfmoscou.com)  
Date limite pour candidater : **le 30/09/2021**

**Pour des raisons réglementaires, seuls les dossiers des candidats de nationalité française (disposant d'un titre de séjour en règle) ou russe seront étudiés.**