

# ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА n°1



## 1-й ТРИМЕСТР 2021-2022

**Вторник 19 октября 2021 – Начальная школа Лицея Александра Дюма, Москва – 17ч00**

Благодарность участникам:

Представителям педагогического состава  
Представителям родителей учеников  
Заседателям с правом совещательного голоса  
Приглашенным

Присутствовали :

Господин Лоик ПАРИС, директор начальной школы  
Госпожа Ноэллин ЖУБЕР, представительница педагогического состава  
Госпожа Гаэтан БУГРИЕ-МУБАРАК, представительница педагогического состава  
Госпожа Каролин ПЕШМАЖУ, представительница педагогического состава  
Госпожа Соазиг ГОТРОН, представительница педагогического состава  
Госпожа Гвенн ОТРЕ, представительница педагогического состава  
Госпожа Валери ФЛАНДР, представительница педагогического состава  
Господин Сильвен РИСС, представитель педагогического состава  
Госпожа Натали ПАРИС, представительница педагогического состава  
Госпожа Сильви ЗИДЕК, представительница педагогического состава  
Госпожа Жанар КАЛЁНОВА, представительница педагогического состава  
Госпожа Юлия ЦАГАРЕЛИНА, представительница педагогического состава  
Госпожа Алёна ВАСИЛЬЕВА, представительница педагогического состава  
Госпожа Саша ВИГИЛЯНСКАЯ, представительница педагогического состава  
Госпожа Лара ОВСЯННИКОВА, представительница педагогического состава  
Госпожа Шанталь ГЕЙТ, представительница педагогического состава  
Господин Ромен КУЭТИЛ, представитель родителей учеников  
Господин Николя ДЕФЛЕРС, представитель родителей учеников  
Госпожа Эмманюэль ФОСИЛОН, представительница родителей учеников  
Господин Антуан ПЕЙРЮД, представитель родителей учеников  
Господин Кристоф ЖЕРАР, представитель родителей учеников  
Госпожа Софи АНТЮНА, представительница родителей учеников  
Госпожа Юлия ФРЕНЕ ДЕ КУТАР, представительница родителей учеников  
Господин Сирил ПАКАРИ, представитель родителей учеников  
Госпожа Софи МАЛАК, представительница родителей учеников  
Госпожа Мари Флориан СУДАНИ, представительница родителей учеников  
Госпожа Алиса БАГДОНЕ, представительница родителей учеников  
Госпожа Любовь ШЕНЕССО, представительница родителей учеников

Приглашённые :

Госпожа Катя ГОТЬЕ, президент ассоциации родителей учеников, APENG  
Господин Арно БОКЕ, координатор начальной школы, EIB

Отсутствовали по уважительной причине :

Господин Николя РЮЭЛЛАН, Провизор Лицея Александра Дюма  
Господин Давид ЭЙШЕЛЬДИНГЕР, административный и финансовый директор  
Госпожа Клер ВАНТР, Инспектор государственного образования, Берлин  
Госпожа Виржини ДЮРАН, представительница родителей учеников  
Господин Венсан БРЁК, представитель родителей учеников

Отсутствовали :

Госпожа Бландин БЕРКЕЛМАНС, представительница родителей учеников

Оглашение повестки дня :

1. Напоминание о полномочиях Школьного Совета
2. Принятие протокола Школьного Совета от 24 июня 2021
3. Итоги начала учебного года 2021
  - Результаты выборов представителей родителей учеников
  - Число учащихся (опрос на период начала занятий 2021)
  - Педагогический состав – Персонал – Ремонтные работы
  - Санитарные условия
4. Школьная жизнь
  - Дополнительные занятия
  - Непрерывное образование персонала
  - Школьная ведомость и дневник
  - Неделя французских Лицеев в Мире
  - Проекты школьных поездок / Школьные экскурсии
5. Разное

## **Роль и функции школьного совета**

Школьный совет учреждается во всех учебных заведениях, включающих в себя преподавание первого уровня под ответственностью школьного директора.

*Ссылка : Распоряжение 1548 от 20 июля 2017, Организация и функционирование учебных заведений*

### **а- Полномочия**

Школьный совет принимает внутренний устав заведения по предложению директора школы.

Совет является консультативным органом по всем вопросам, касающимся функционирования школы, в частности:

- Педагогический состав ;
- Организация школьного времени и календаря ;
- Школьный проект или проект учебного заведения от 1го уровня, по предложению педагогического совета ;
- Наилучшее использование предоставленных школе средств в соответствии с актуальными условиями ;
- Оборудование учебного пространства для детей инвалидов в соответствии с существующими условиями ;
- Проекты и организация «классов-открытий» ;
- Вопросы гигиены, здоровья и безопасности учеников в рамках школьного и внешкольного времени ;
- Принципы подбора обучающих материалов ;
- Вопросы, связанные с приёмом детей, информированием родителей, основные условия участия в школьной жизни ;

- Годовая программа взаимодействия совета школа-колледж ;
- Годовая программа противодействия любой форме насилия, дискриминации и травли.

#### **b- Состав**

Председателем школьного совета является директор школы.

##### **Официальными членами совета являются:**

- заседающий с правом голоса :

В школах, насчитывающих 15 классов и больше, совет состоит из директора, 15ти преподавателей, из которых минимум один человек представляет соответствующий уровень обучения, одного приходящего преподавателя узкого профиля и из 15ти представителей родителей учеников, из которых минимум один представляет соответствующий уровень обучения.

- заседающий с правом совещательного голоса:

Директор заведения, административный и финансовый директор и инспектор по делам национального образования.

При этом принимать участие в школьном совете с правом совещательного голоса имеют право и другие представители школьного персонала .

По соглашению с советом председатель имеет право пригласить на заседание любого, чье мнение будет признано полезным и соответствовать повестке дня.

#### **c- Функции**

Школьный совет формируется на год, с законным правом заседаний до обновления состава.

Школьный совет собирается по утверждённой повестке дня минимум один раз в триместр перед советом Лицея, а так же перед любым внеочередным советом Лицея, если это оправдано повесткой дня.

В исключительных случаях школьный совет может быть созван по просьбе директора школы или по просьбе половины членов совета, имеющих право решающего голоса.

Повестка дня и подготовительные документы отправляются членам совета минимум за десять дней до даты собрания. В исключительных случаях указанный срок может быть сокращён.

В начале каждого заседания председатель назначает секретаря и помощника секретаря, в чьи обязанности будет входить ведение протокола. Помощник секретаря избирается поочерёдно среди представителей персонала и родителей учеников.

Протокол заседания утверждается председателем и принимается на последующем заседании школьного совета, затем передаётся на хранение в школьный архив. Первый экземпляр направляется в совет Лицея и прикрепляется дополнением к протоколу заседания, второй экземпляр вывешивается для ознакомления в доступном для родителей месте.

## **1 – Назначение секретаря и помощника секретаря**

Секретарь заседания : Г-н Дефлерс Николя, представитель родителей учеников

Помощник секретаря : Г-жа Фландр Валери, представительница преподавателей

## **2 – Утверждение протокола заседания школьного совета от 24 июня 2021**

Директор спрашивает, есть ли замечания по протоколу от 24 июня 2021. Ввиду отсутствия замечаний протокол утверждается присутствующими единогласно.

## **3 – Результаты выборов представителей родителей учеников**

### **а- Процедура выборов**

Представители родителей учеников избираются списочным голосованием с пропорциональным представительством до наибольшего остатка.

Каждый список кандидатов включает фамилии и имена, классифицированные в предпочтительном порядке, определяющем распределение мест, без какого-либо различия между их обладателями и заместителями.

Списки включают количество кандидатов, равное удвоенному количеству мест, подлежащих заполнению.

Они могут быть неполными, но должны включать как минимум два имени.

Каждый родитель является избирателем в соответствии с местным законодательством.

Каждый родитель имеет только один голос, независимо от количества детей, обучающихся в учреждении.

Сотрудники 1-го разряда, работающие в учреждении, являющиеся по праву членами школьного совета, не имеют права быть избранными в родительскую коллегию.

Срок полномочий избранных членов школьного совета составляет один год и истекает в день первого заседания совета после его обновления.

### **б- Результаты**

На выборы в школьный Совет, который проходил в пятницу 8 октября 2021, родительским комитетом APENG был представлен список из 19 человек на 15 мест.

Из 1007 зарегистрированных избирателей (право голосования имеют оба родителя), проголосовало 258 человек (электронное голосование). Что представляет 25.6% участия (20.46% в 2020-2021, 17,46% в 2019-2020 и 12,85 % в 2018-2019).

Список был избран 246 голосами (22 белых бюллетеня, 0 пустых).

К сведению: во время выборов в Совет Лицея было зарегистрировано участие в 25,32 % (1584 зарегистрированных избирателей, 401 проголосовавший, из которых 238 проголосовали за список APENG и 157 за список Голос семей LFM).

## **4 – Итоги начала учебного года**

### **с- Количество учащихся (на начало учебного года 2021)**

675\* посещают школу в Москве :

174 (-2) в младшей школе	PS : 50 (+19)	CP : 94 (+17)	CM1 : 97 (-1)
501 (+40) в элементарной	MS : 55 (-5)	CE1 : 86 (-35)	CM2 : 103 (+29)
	GS : 69 (-16)	CE2 : 91 (+30)	

\*637(+38) на 30 сентября 2020, 719 (-82) на 30 сентября 2019, 710 (+9) на 30 сентября 2018, 700 (+10) на 30 сентября 2017, 749 (-49) на 9 октября 2016.

296 французов (или 43,9% французов, из которых 22,2% франко-русских, 43,4% русских, 12,7% другие национальности).

В сентябре 2020, 285 французов (или 44,8% французов, из которых 24,2% франко-русских, 39,7% русских, 15,5% другие национальности) ; В сентябре 2019, 354 французов (или 49,2% французов, из которых 23,5% франко-русских, 35,7% русских, 15% другие национальности) ; В сентябре 2018, 356 французов (или 50% французов , из которых 22% франко-русских, 35% русских, 15% другие национальности) ; В сентябре 2017, 384 французов(или 54% французов, из которых 23% франко-русских, 31% русских, 14% другие национальности).

В этом году мы приняли 172 (+29) новых ученика.

Младшая школа	115	95	93	102	79	89
Элементарная школа	95	67	79	69	64	83
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА</b>	<b>210</b>	<b>162</b>	<b>172</b>	<b>171</b>	<b>143</b>	<b>172</b>

#### d- Структура

Учащиеся начальной школы от классов PS по CM2 распределены по двум территориям.

Педагогическая структура на начало учебного года определена тремя параметрами:

1 – Сохранить достаточное количество учащихся в младших классах для формирования устойчивой базы для последующих уровней элементарной школы. Сокращение количества учащихся младших классов матернелъ может привести к общему сокращению числа учащихся. Так же нужно принять во внимание тот факт, что чем раньше наши ученики начинают обучение, тем больше у нас появляется возможностей успешно обучить их французскому языку.

2 – Положительно отвечать на запросы по выбору территории для обучения, не изменяя принципу равномерного распределения учащихся по двум школам.

3 – Сохранять за учащимися выбранное место обучения, учитывая при этом рост количества учеников на определённых уровнях (CE2).

Таким образом педагогическая структура должна основываться на трех вышеуказанных параметрах. Следуя указанным принципам, семь классов младшей школы матернелъ распределены между двумя школами: 3 класса в школе IDF (школа во Французской Резиденции) и 4 класса в школе EIB (школа Ивана Бунина). Такое распределение позволяет записывать новых учеников в младшие классы без усложнения выбора территории обучения.

На данный момент в школе насчитывается 13 классов в школе IDF и 15 классов в школе EIB.

В среднем насчитывается по 24,2 ученика в классе (22,8 в 2020 ; 24,8 в 2019 ; 25,3 в 2018 ; 25 в 2017 ; 26,7 в 2016).

Следует отметить, что во французском лицее в Москве принимаются различные специфические меры для сопровождения наших учеников в процессе обучения :

- В каждом классе матернел от PS до GS есть помощница (ASEM) ;
- Начиная с класса PS проводятся занятия русским языком (7 часов в неделю), что создаёт благоприятные условия для изучения как французского, так и русского языков в маленьких группах ;
- На каждой территории есть свой библиотекарь-документалист ;
- Преподавание русского языка по уровневим группам с класса CP по CM2 ;
- Преподавание EMILE (определённый предмет на иностранном языке) на английском и русском языках начиная с класса CP. Данная дисциплина была введена в классах 2 цикла обучения в 2019 году ;
  
- Преподавание английского языка вводится в классах CP с 2020 года ;
- Для учеников со слабым знанием французского языка предусмотрена секция FLSCO (французский язык школьного общения), она действует с начала учебного 2020 года и предусмотрена для учеников всех уровней.

#### **Новшество :**

- Для привлечения большего количества учеников слабо или совсем не говорящих по французски, разрабатывается проект «класс для учеников, говорящих на иностранном языке» (« classe d'accueil des élèves allophones »). Занятия FLSCO в таком классе будут проводиться на протяжении первого периода обучения, по 1,5 часа в неделю, их целью является помощь ученикам с низким знанием французского языка.

Вопрос от родителей : Принимаем ли мы детей с недостаточным знанием французского языка?

Директор отвечает, что лицей делает всё необходимое для скорейшего повышения уровня знания французского языка учащихся, например, в данный момент 6 учеников школы ИДФ занимаются в классе FLSCO.

#### **e- Тестирование при записи в школу**

Всего в мае, июне и сентябре 2021 года было проведено 24 тестирования (64 в 2019, 61 в 2017) для детей других национальностей которые ранее не обучались в школах французской системы.

Данные тесты позволяют так же выявить уровень знаний учеников на родном языке, чтобы определить подходящий уровень обучения.

Принято 18 учеников, 75 % успешного прохождения теста.

В 2019, принято 55 учеников (64 %).

#### **f- Персонал**

Руководство на каждой территории осуществляется директором, связь со школой Ивана Бунина осуществляется через координатора.

Преподавание осуществляют 15 штатных учителей национального образования, из них один нерезидент, а так же 28 учителей, работающих по местному контракту (11 преподавателей языка, 2 преподавателя FLSCO и 2 библиотекаря-документалиста).

В начале учебного года к нам присоединились три новых преподавателя:  
Господин Симон ПЕРРО (Simon PERREAULT), класс CE1 A в школе Ивана Бунина  
Госпожа Валери ФЛАНДР (Valérie FLANDRE), класс CE2 A в школе Ивана Бунина  
Господин Ксавье РОНО (Xavier RONOT), класс CM1 A в школе Ивана Бунина  
Госпожа Жанар КАЛЕНОВА (Zhanar KALENOVA), класс CM1 B в школе Ивана Бунина  
(замена Госпожи Фати АЛЛЕМ (Faty ALLEM), находящейся в отпуске по уходу за ребёнком)  
Госпожа Анжу КУЛОН (Anju COULON), класс MS-GS C в школе ИДФ  
Госпожа Гвенн ОТРЕ (Gwenn AUTRET), класс CE1 C в школе ИДФ

Преподаватель на освободившийся 28 сентября пост Госпожи Анжу КУЛОН (Anju COULON) будет определён на заседании комиссии CCPL1, которое состоится 20 октября.

### g- Ремонтные работы

#### Ремонт в IDF

Обновление лестничных пролетов А и В.

Покрытие линолеумом перенесено на октябрьские каникулы в связи с аварией во время доставки материалов.

#### Ремонт в EIB

Ремонт всех потолков.

19 мая в школе Ивана Бунина произошло обрушение старых потолочных покрытий. В целях безопасности мы были вынуждены провести срочные работы по их демонтажу, других серьёзных повреждений обнаружено не было.

На время летних каникул предусмотрена полная замена потолочных покрытий с использованием современных материалов и технологий.

Вопрос от представителя родителей: не представляют ли опасности внешние детали здания, в частности карнизы?

Директор отмечает, что по результатам проведённой летом соответствующей проверки внешние конструкции здания опасности не представляют.

### h- Санитарная обстановка

Санитарная обстановка в России и в Москве обсуждалась на заседании комиссии по гигиене и безопасности (CHS), мы придерживаемся протокола, установленного для нашего заведения с соблюдением указаний официальных санитарных органов:

Основные принципы санитарного протокола :

- Ежедневная тщательная уборка с применением дезинфицирующих средств
- Регулярная уборка в течение дня
- Регулярное проветривание помещений
- Постоянный запас необходимых средств
- Меры по изоляции в случае проявления симптомов
- Ношение масок персоналом и родителями
- Доступность дезинфицирующих средств
- Адаптированная к актуальным условиям система входа и выхода
- Адаптированная система школьного питания

В случае, если ребёнок контактировал с заболевшим (« cas contact »), он отправляется на 14-ти дневный карантин. Во время этого периода преподаватель выкладывает



программу занятий на неделю, а так же домашние задания в группу Teams. С учеником выходит на связь педагог, который будет осуществлять помощь в процессе домашнего обучения.

При объявленном положительном тесте на Covid19 у одного из учеников, на карантин отправляется весь класс, обучение будет вестись дистанционно.

Директор напоминает о необходимости быть бдительными и при любом тревожном симптоме обращаться к врачу. Ношение маски, меры предосторожности, регулярное мытьё рук и физическое дистанцирование позволят минимализировать риски как внутри учебного заведения, так и в повседневной жизни учеников, родителей и персонала.

## **6 – Жизнь школы**

### **i- Система дополнительной поддержки в обучении**

Система дополнительной поддержки в обучении (АРС), одобренная г-ом Инспектором в 2017 году, в этом году также предлагается нашим ученикам. Она заключается в перемещении времени АРС для наложения его на время урока русского языка и освободить учителей для дополнительной педагогической деятельности.

Такое распределение позволяет значительно улучшить школьный ритм ученика и дает в школе, где особое внимание уделяется поддержке особых потребностей учеников, реальные преимущества с точки зрения качества обучения и оптимизации школьного времени ученика.

Благодаря этому, семьям не нужно приезжать в разное время в школу за детьми. Данная система больше не удлиняет учебный день для учеников. Таким образом, АРС вписывается в еженедельные 25,5 учебных часов.

Преподаватели могут проводить эти уроки в классе другого преподавателя или даже с другим преподавателем 3x30 или 2x45 минут в неделю. Дополнительные образовательные мероприятия могут быть адресованы всем или некоторым ученикам в зависимости от потребностей, выявленных учителями.

На АРС выделяется 1,5 часа в неделю с 27 сентября 2021 по 10 июня в течении 5 учебных периодов

С 27 сентября по 22 октября : 4 недели

С 15 ноября по 17 декабря : 5 недель

С 17 января по 18 февраля : 5 недель

С 14 марта по 22 апреля : 6 недель

С 16 мая по 10 июня : 4 недели

### **j- Система непрерывной профессиональной подготовки**

Система непрерывной профессиональной подготовки для персонала (PFCP) утвержден для Зоны Центральной и Восточной Европы AEFЕ, это 35 учебных заведений в 14 странах : Германия, Армения, Австрия, Азербайджан, Грузия, Венгрия, Латвия, Литва, Польша, Чехия, Россия, Словакия, Украина и Швейцария.

В этом году, 22 учителя, всех трёх циклов обучений, смогут воспользоваться PFCP, это 30 стажировок.



В 2020-2021, 19 сотрудников, из них 18 преподавателей, из трёх циклов обучений, смогли воспользоваться 30 стажировками PFCP. В 2019-2020, 30 сотрудников, из них 27 преподавателей, смогли воспользоваться 37 стажировками PFCP. В 2018-2019, 27 сотрудников, из них 25 преподавателей смогли воспользоваться 31 стажировками PFCP. В 2017-2018, 27 преподавателей воспользовались 37 стажировками PFCP.

Кроме того, учителя получают 18 часов обучения в рамках местного плана обучения. У учителей 27 часовая трудовая неделя. Из них 24 часов они посвящают преподаванию ученикам и остальные 3 часа в неделю составляют 108 часов в году. Из этих 108 часов 18 посвящены образовательным мероприятиям и учебных стажировок, вписанных в систему профессиональной подготовки Лицея. В последние году особое внимание уделяется на преподавание математики.

Также каждый год организовано стажировка по подготовке заменяющих преподавателей. Она начинается с времени наблюдения в классах штатных преподавателей. Обучение продолжается с периодами сопровождаемой практики и теоретической подготовки в сопровождении директора школы. Обучение не влияет на плавное проведение занятий.

## 7 – Учебная часть

### а- Табель оценок и журнал учёта успеваемости

В классах матернел, для отслеживания обучения и прогресса учеников используется приложение « Je valide ».

В каждом здании, у каждого класса матернел есть планшет, который позволяет вносить ежедневно данные прогресса ученика и выдать отчет родителям, который можно проконсультить онлайн.

Как обычно, итоги достижений ученика будут составлены на бумаге в конце последнего года цикла 1, в grande section.

Табель оценок начальных школ и коллежа превратились в общую табель оценок для обязательного образования. Новая единая табель оценок школы и коллежа представлена, как и раньше, с помощью онлайн приложения « LivrEval ».

Родителей регулярно информируют о результатах обучения и поведении их детей в школе, в частности, через табель оценок. Встречи позволяют родителям и учителям обсудить эти документы.

### б- Школьные поездки

Наш школьный проект основан на трех основных направлениях, два из которых ведут к развитию у учеников сквозных навыков и открытости по отношению к принимающей стране или миру.

С этой целью в начальных классах организуются школьные поездки,

#### **Классы CE1 A, B et CE1-CE2**

Десна с 17 по 21 января 2022

Бюджет 301 € на каждого ученика

61 учеников и взрослых

#### **Классы CM2 A et B**

Десна с 7 по 11 февраля 2022

Бюджет 272 € на каждого ученика

52 ученика и 8 взрослых

### **Классы CP A et B**

Десна с 23 по 27 мая 2022

Бюджет 341 € на каждого ученика

45 учеников и 8 взрослых

### **Классы CE2 A et B**

Десна с 30 мая по 3 июня 2022

Бюджет 316 € на каждого ученика

49 учеников и 8 взрослых

Открытие других видов деятельности и мест способствует обогащению обучения и дает стимул, способствующий приобретению знаний и навыков.

Школьные поездки позволяют значительно отойти от привычного контекста и пространства класса. Таким образом, они представляют собой для учеников настоящую смену обстановки и привилегированный момент изучения коллективной жизни, который каждый должен испытать хотя бы раз за время обучения в школе.

Сквозные аспекты обучения представляют собой приоритетные цели:

- развитие самостоятельности, духа инициативы, ответственности, социализации;
- уважение к другим и их труду, коллективные правила, уважение к окружающей среде и наследию;
- владение языком.

Классы с более чем 5 отказами от семей не будут допущены к поездке.

Перед поездкой будет организовано информационное собрание для семей.

Эти проекты школьных поездок будут представлены на рассмотрение Совета Лицея с учетом мнения Совета Школы, однако их осуществимость будет определяться состоянием санитарной ситуации и решением Комиссии по Гигиене и Здоровью.

Вопросы от родителей :

Почему только школы Иван Бунин организует школьные поездки?

Почему расходы в Евро ? К примеру, в Марселе школьная поездка стоит 300€.

Преподаватель напоминает, что коллеги отвечают за детей 24ч/24ч во время данных поездок и что это важная ответственность. Директор дополняет, что эти поездки входят в проект класса и соответственно это личная инициатива преподавателя.

Он напоминает, совместно с президентом Ассоциации Родителей APENG, что семьи, которые не могут оплатить поездки могут обратиться за помощью в Кассу Солидарности Лицея и/или APENG.

После этого обмена мнениями школьный совет дал положительное заключение на проведение этих четырех школьных поездок при условии их утверждения Комиссии по Гигиене и Здоровью в соответствии с санитарной ситуацией в России.

### **с- Неделя Французских Лицеев Мира**

Неделя французский Лицеев Мира важное событие, она проходит уже 5ый раз.

Контекст санитарной обстановки, который мы переживаем, не позволяет нам повторить события, как в предыдущих выпусках. Однако тема "Искусство, наука и устойчивое развитие: французское образование для подготовки к завтрашнему миру" станет возможностью рассказать и показать практику, внедренную в нашей школе.

Пятое издание Недели Французских Лицеев Мира пройдет с 29 ноября по 4 декабря 2021 года.

## 8 – Вопросы

### Предложенные представителями родителей учеников

- **Питание IDF :**

***Вроде летом приезжала в Москву делегация по вопросам недвижимости от Министерства иностранных дел Франции. Каковы результаты визита ?***

Данная поездка не смогла осуществиться, но мы также работаем над ней, вместе с Посольством Франции, и мы ищем возможность организовать школьную столовую в здании IDF.

- **Преподавание :**

***а/ В прошлом учебном году, было 5 классов сдвоенного уровня, в том числе один в начальных классах (CM1/CM2), в этом 2021/2022 году, все также 5 классов, но уже 2 в начальных классах. Это связано с нехваткой учителей или с количеством детей/классов? Если устанавливается в зависимости от количества детей в классе, то каков критерий (минимальное количество детей в классе), навязывает детям эту дискомфортную концепцию?***

Прежде всего, директор школы напомнил, что многочисленные исследования показали, что ученики этих двойных классов учатся не хуже других, если не лучше. Более того, неоднородность существует во всех классах, что неизбежно заставляет учителей практиковать педагогическую дифференциацию, чтобы реагировать на различные профили учеников.

Эти двухсекционные, а не двухуровневые занятия позволяют реагировать на очень разное распределение от одной когорты к другой и в зависимости от количества занятий, имеющихся в здании.

***Как LFM будет увеличивать количество преподавателей?***

Запрос на создание этой должности был сделан Дирекцией Лицея Сектору Европы и Администрации AEFÉ, его поддержали преподаватели и родители учеников.

Он также был повторно представлен Генеральным Директором Лицея в ходе официальной кампании по распределению рабочих мест.

Мы получим ответ в конце января 2022 для двух дополнительных мест (1 преподаватель и 1 преподаватель-методист). Два места были заморожены в 2021 и подтверждены на сентябрь 2022.

***б/ Подготовка преподавателей, нанятых летом 2021. Кто занимается этим? Как проходит?***

Подготовка учителей основывается на нескольких рычагах: вводный курс и обучение без отрыва от работы, проводимое директором школы, специальные курсы в рамках плана повышения квалификации персонала AEFÉ, миссии инспектора и ее педагогического советника.

***с/ Программа FLSCO : как её можно усилить для учеников не франкофонов чтобы улучшить их навыки французского языка?***

Ответ на данный вопрос уже был дан ранее на собрании.

- **Плата за обучение :**

**Предусматривается ли установление платы за обучение в рублях (зная, что 50% расходов LFM в рублях) ?**

Директор предложил родителям передать этот вопрос представителям Совета Лицея и сообщил, что это было решение AEFЕ продолжать взимать плату за обучение во Французском лицее в Москве в евро в связи с нестабильностью местной валюты.

- **Начало учебного года :**

**Как происходило распределение мест между разными семьями в разные здания, учитывая, что некоторые запросы не были учтены ?**

Ученики распределяются в соответствии с пожеланиями их семей и наличием мест в желаемом месте. Следует отметить, что некоторые уровни заполняются после сбора когорты. Для этих уровней приоритет отдается братьям и сестрам, а также ученикам, которые уже посещают нашу школу более одного года в другом здании.

- **COVID :**

**а/ Некоторые семьи вынуждены изолироваться. Когда начнется систематическое внедрение видео-классов для семей, пострадавших от Ковида?**

**LFM может просто попросить преподавателя открыть видео трансляцию урока в "TEAMS" параллельно с очным занятием. Это может помочь детям не отставать! Это не потребует дополнительного рабочего времени для учителей.**

В прошлом году была создана схема поддержки "контактных" учеников в течение четырнадцати дней, путем предоставления им учебного времени в режиме видеоконференции. Это стало возможным благодаря тому, что один из наших преподавателей имел специальное разрешение на удаленную работу.

Поскольку этот человек уже ушел на пенсию, нам пришлось искать другое решение для внедрения этой системы. С 8 ноября 2021 года ученики "контактные " снова будут учиться дистанционно в учебное время.

Директор напомнил собранию, что устройство, заключающееся в установке стационарной камеры во время уроков для учеников на расстоянии, совсем не эффективно в контексте начального образования, и что оно поднимает проблемы прав на изображение.

**б/ Какие санитарные нормы применимы в LFM в этом году?**

Протокол, действующий в настоящее время, был представлен на повестке дня Совета.

Директор напомнил собранию, что этот протокол был разослан семьям в начале года, и что он регулярно пересматривается Комиссией по Гигиене и Здоровью.

- **Отправка протокола Совета школы в течение одной недели всем семьям начальной школы с переводом на русский язык для русскоязычных семей.**

Директор напомнил собранию, что протоколы должны быть утверждены членами на последующем заседании школьного совета, и что поэтому невозможно отправить их заранее. Тем не менее, он предложил представителям дать обратную связь родителям учеников, которых они представляют. По просьбе представителей родителей протоколы будут переведены на русский язык.

- **Как набирают учителей? Достаточно ли привлекательны зарплаты, чтобы привлечь учителей, работающих по местным контрактам или на должности**

**резидентов? Каков текущий резерв замещающих учителей? Сколько их всего? В течение какого времени они предоставляют замену (проблема Ст1В) ?**

Учителя набираются по объявлению о приеме на работу, и местный объединенный консультативный комитет рассматривает досье кандидатов, прежде чем прием на работу подтверждается директором школы. Зарплаты по-прежнему привлекательны, но людей становится все меньше. В настоящее время мы можем рассчитывать на замену четырех человек. Чаще всего это замена одного-трех дней отпуска по болезни или прохождение курса обучения. В более редких случаях замены на время отпуска по уходу за ребенком, это временный договор до возвращения коллеги, занимающего эту должность.

В настоящее время резерв учителей на замену составляет 4 человека.

Представитель учителей отметил, что политика заработной платы AEFÉ не способствует удержанию коллег в Москве.

- **Можно ли поощрять участие внешних преподавателей в своей области знаний? Физкультуру должен преподавать учитель физкультуры, английский язык - учитель английского языка, музыку... итд.**

Многие люди выступают в рамках проектов преподавателей, а с профессиональными спикерами могут быть установлены партнерские отношения. Однако директор напоминает, что в начальной школе преподаватель является многопрофильным и ответственным за реализацию программ.

Запросы на привлечение внешних преподавателей могут быть сделаны преподавателями.

- **Иван Бунин :проблема парковки : Как мы можем обеспечить безопасность наших детей в школе, когда машины припаркованы неправильно, а дети, которые приходят в школу одни, вынуждены идти на недопустимый риск? Как я могу привести ребенка в школу без необходимости парковать машину? Как обстоят дела с шагами, предпринятыми в прошлом году совместно с городскими властями? Нужно ли нам начинать все сначала? Возможно ли установить барьеры на тротуарах в сложные часы? Возможно ли присутствие полиции на время входа и выхода учеников? Можем ли мы разослать родителям руководство по правильному поведению во время высадки и забора детей: время, разрешенные места парковки и призывы к гражданской сознательности каждого?**

Эта проблема существует уже много лет, и мы всегда находили новые решения для обеспечения безопасности наших учеников к подходу в школу. После строительства тротуаров мы попросили установить знаки и столбики, запрещающие парковку, чтобы водители не парковались на тротуарах. Знак "стоянка запрещена" был установлен в мае 2021 года, но не устранил эти нарушения.

Только 18 октября 2021 года эта проблема была окончательно решена, так как Бауманский район завершил установку столбиков, запрещающих парковку.

Все собрание поблагодарило семьи, которые вели переговоры с местными властями и позволили обезопасить территорию вокруг школы.

- **Для IDF, можно ли вернуться к решению дать возможность ученикам оставаться в школе до начала дополнительных занятий и уходить в 14:00 ?**

Занятие помещений Immeuble de France связано с их двойным использованием в качестве резиденции и школы. Поэтому школьный ритм подстраивается под это ограничение и не позволяет нам занимать помещения во внеурочное время.

- ***Выборы представителей класса среди учеников в начальных классах: уточнить их роль. На сегодняшний день часто встречаются злоупотребления (избранные старосты могут не разрешить некоторым ученикам ходить в библиотеку, например).***

Функция старосты класса - это, прежде всего, обучение ответственности, гражданственности и демократической жизни. Они представляют своих одноклассников перед другими членами образовательного сообщества.

Старосты имеют те же права и обязанности, что и их одноклассники.

Старосты пройдут обучение, которое поможет им выполнять свою роль.

- ***Можем ли мы повысить осведомленность о "дис" - научиться распознавать, оказывать поддержку родителям, научиться работать с ним и т.д.? Организовать обучение.***

Данное обучение неоднократно предлагалось в плане обучения персонала, и мы систематически направляли коллег для работы над этими вопросами.

В этом году преподаватель также отправится на курс "Забота об учениках с особыми образовательными потребностями".

- ***Планируются ли школьные поездки или экскурсии (в музеи) ?***

Ответ на данный вопрос был дан во время Совета.

В 20.30 совет окончен.

Г-н Лоик ПАРИС,  
Директор начальных классов

Г-н Николя Дефлерс,  
Секретарь Совета Школы

Г-жа Валери Фландр,  
Заместитель Секретаря