

Calendrier et procédures

Personnels détachés sur un emploi d'enseignement, d'éducation et d'administration :

Tout candidat ou candidate s'engage à participer activement aux projets d'établissement, de cycle ou de niveau en cas de recrutement pour la durée de son contrat.

Calendrier :

- **A partir du 22 décembre 2022 :**

- Publication de la liste des postes vacants et susceptibles d'être vacants sur le site de l'AEFE. L'actualisation de cette liste interviendra régulièrement à compter du 05 janvier 2023 pendant la période de recrutement.
- Mise en ligne sur le site du lycée des postes vacants ou susceptibles d'être vacants et des documents permettant de préparer le dossier de candidature.

- **10 février 2023 :** date limite de réception au lycée des dossiers de candidature.

Procédures :

Le dossier type de candidature est à télécharger sur le site du lycée dans l'onglet informations pratiques – recrutement

Il est accompagné d'une note d'information à l'attention des candidats et candidates

Plus d'informations sur [Accueil \(aefe.fr\)](http://Accueil(aefe.fr)) dans la rubrique « personnels »

Le dossier de candidature, dûment rempli et accompagné des pièces justificatives à fournir (listées dans la note d'information), sont à renvoyer avec un CV, une lettre de motivation, les deux derniers rapports d'inspection et tous documents demandés dans le dossier de candidature : justificatifs indispensables (formation, carrière, diplômes, attestations diverses, certifications en langues, ...) pour la prise en compte des compétences avancées, et, si utile, le CV et la lettre de motivation du conjoint.

Le dossier complet et les pièces justificatives sont à envoyer par courrier à Monsieur le Proviseur, exclusivement à l'adresse postale du lycée (ni à l'AEFE, ni par la valise diplomatique) :

Lycée français Alexandre Dumas de Moscou
Milioutinsky Pereulok 7A
101000 MOSCOU
FEDERATION DE RUSSIE

Французский лицей в Москве
РФ, г. Москва
Милютинский переулок, д. 7А
101000

Seuls les dossiers complets reçus au lycée avant le vendredi 10 février 2023 seront pris en considération.

Etant donné les délais postaux, une copie du dossier devra **OBLIGATOIREMENT** être adressée par courrier électronique au secrétariat à lfm1@lfmoscou.com et lfm2@lfmoscou.com

Tout dossier complet reçu par mail avant le 10 février 2023 sera recevable même si la version papier arrive ultérieurement. Un accusé de réception du dossier sera adressé au candidat ou à la candidate