



РЕГЛАМЕНТ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА № 3/2024 от 14 мая 2024 г.

Сведения об инициаторе закупки

Французский лицей в Москве

Лицей имени Александра Дюма
Милютинский пер., д. 7А,
МОСКВА, 101000, РОССИЯ
Тел.: +7 (495) 627 04 70
Интернет-сайт (URL): <https://lfmoscou.com>

Описание требуемой услуги в рамках тендера

Французский лицей в Москве

Лицей имени Александра Дюма
Милютинский пер., д. 7А,
МОСКВА, 101000, РОССИЯ
Тел.: +7 (495) 627 04 70
Интернет-сайт (URL): <https://lfmoscou.com>

Предмет запроса

Рынок услуг – уборка и очистка от снега прилегающей территории на Милютинском переулке, Спасоналивковском переулке и школы имени Ивана Бунина.

Тип процедуры

Рынок услуг и закупки необходимых товаров.
Надлежащая процедура.

Последний день подачи тендерных предложений

Пятница, 14 июня 2024 г., 14 часов.

Дата отправки уведомления на публикацию

Понедельник, 14 мая 2024 г.

Лоты

Единственный лот.

В настоящем регламенте 7 страниц

СТАТЬЯ 1. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА

Предмет сделки

Настоящий запрос касается **оказания услуг по уборке и очистке снега территорий, прилегающих к зданиям** французского лицея имени Александра Дюма в Москве (в зданиях школы имени Ивана Бунина: ул. Фридриха Энгельса, д. 79с1, и колледжа-лицея: на Милютинском пер., д. 7А и на Спасоналивковском переулке, 12/16).

СТАТЬЯ 2. УСЛОВИЯ ТЕНДЕРА

2.1. Процедура

Условием заключения сделки является участие согласно надлежащей процедуры. Единственный лот.

2.2. Дополнение к ОУ.

Кандидаты не могут вносить дополнения в особые условия (ОУ).

2.3. Варианты/опции

Регламент не содержит опций. Варианты допускаются, если предложения кандидата полностью учитывают требования тендерной документации. Однако кандидату запрещено подавать заявку, содержащую лишь варианты без основного предложения. Тендерное предложение должно в обязательном порядке отвечать базовым требованиям.

2.4. Срок договора

Договор по результатам тендера будет заключен на 12 месяцев с 1 сентября 2024 г. С возможностью продления по молчаливому согласию сторон (но не более чем на 3 года).

2.5. Изменение тендерной документации

Инициатор закупки оставляет за собой право внести не позднее чем за 10 дней до последнего дня подачи тендерных предложений изменения в тендерную документацию. В этом случае кандидаты при составлении предложений должны будут учесть внесенные в досье изменения, при этом они не могут выдвигать связанные с этим претензии.

2.6. Место исполнения договора и прием пищи

- Место исполнения

Французский лицей имени Александра Дюма в Москве:

- Милютинский пер., 7А
- ул. Фридриха Энгельса, д. 79с1;
- 1ый Спасоналивковский пер., 12/16

2.7. Срок действия и цена тендерных предложений

Срок действия тендерных предложений составляет 180 дней считая со дня, следующего за последним днем подачи тендерных предложений. Договор по результатам тендера будет заключаться по фиксированной цене за услугу.

Стоимость может пересматриваться один раз в год.

2.8. Срок исполнения договора

Договор вступает в силу в момент его подписания.

СТАТЬЯ 3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕНДЕРНЫХ ЗАЯВОК

3.1. Получение тендерной документации

Тендерную документацию для предприятий можно найти на сайте французского лица имени Александра Дюма в Москве в сети Интернет по адресу: [Marché public – Lycée français de Moscou \(lfmoscou.com\)](http://Marché public – Lycée français de Moscou (lfmoscou.com))

Документы, составляющие тендерную документацию для предприятий, по электронной почте не высылаются.

3.2. Используемые языки

Тендерные предложения и другие документы, относящиеся к настоящему договору, а также смежные документы, необходимые для участия в тендере, следует оформлять только на французском языке.

3.3. Ознакомление с тендерной документацией и место исполнения обязательств по договору

Кандидат обязан до подачи тендерной заявки ознакомиться с тендерной документацией, оценить условия исполнения обязательств по договору и посетить место исполнения договора.

Место исполнения договора можно посетить в период с 15 по 24 мая 2024 г., по предварительной записи.

3.4. Форма договора

Настоящая сделка предполагает заключение предпринимательских договоров.

3.5. Организация тендера

Создается комиссия по рассмотрению тендерных заявок, которая и выберет победителя тендера.

Члены комиссии по рассмотрению тендерных предложений назначаются таким образом, чтобы в состав комиссии входило как можно больше лиц из школьного сообщества.

В комиссию входят:

- директор школы или его представитель;
- административный и финансовый директор;
- директор начальной школы;
- начальник отдела управления;
- 1 представитель от обучающего персонала (учителей) — член комиссии по гигиене и безопасности;
- 1 представитель от необучающего персонала — член комиссии по гигиене и безопасности;
- 1 представитель от учеников — член комиссии по гигиене и безопасности;
- 1 представитель от родителей учеников — член комиссии по гигиене и безопасности.

Этапы проведения тендера

Утвержденная учреждением процедура проведения тендера включает два этапа.

- Этап 1. Оценка кандидатов

Каждый кандидат обязан представить полное досье. На данном этапе кандидаты должны предоставить административные документы, указанные в статье 3.6 настоящего регламента о порядке и условиях проведения тендера.

Это позволит оценить технические, профессиональные и финансовые возможности потенциального кандидата — стороны настоящей сделки.

Этап 2. Вскрытие конвертов с предложениями

Тендерное предложение должно отвечать потребностям инициатора закупки. Среди прочего в предложении необходимо указать стоимость услуг, перечислить средства, которые позволят удовлетворить заявленные требования, и т. д.

На данном этапе учреждение может потребовать, чтобы предприятия, подавшие свои заявки, внесли дополнения, разъяснения или изменения в представленное тендерное предложение.

Школа оставляет за собой право организовать, при необходимости, одно или несколько собраний с представителями предприятий и членами комиссии по рассмотрению тендерных предложений.

Оценка кандидатов и оценка тендерных предложений производятся отдельно.

3.6. Оформление тендерного предложения, условия подачи сведений о кандидатах и тендерных заявок

Кандидат должен подать отдельную заявку по каждому лоту и только на бумажном носителе.

На «внешнем конверте» заявки следует указать « **DENEIGEMENT ET EXTERIEURS — LYCEE FRANÇAIS ALEXANDRE DUMAS DE MOSCOU - NE PAS OUVRIR** » («**УБОРКА И ОЧИСТКА ОТ СНЕГА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ— ФРАНЦУЗСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ДЮМА В МОСКВЕ— НЕ ВСКРЫВАТЬ**»).

Во внешний конверт следует вложить два внутренних конверта, на которых следует указать наименование организации кандидата и следующие надписи соответственно « Première enveloppe intérieure » («Первый внутренний конверт») и « Seconde enveloppe intérieure » («Второй внутренний конверт»).

По каждому лоту настоящей сделки следует:

- подать заявку в запечатанном конверте под расписку во французский лицей имени АЛЕКСАНДРА ДЮМА в Москве — в административно-финансовый отдел либо
- отправить заявку по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы по электронной почте не принимаются.

После подачи тендерное предложение нельзя отозвать или внести в него изменения. Кандидат несет обязательства в связи с тендерным предложением в течение всего срока действия предложения. Поданные кандидатами предложения не возвращаются.

Крайний срок и час подачи заявок на данном этапе: пятница, 14 ИЮНЯ 2024 г., 14 часов по московскому времени. Предложения, поданные после указанной даты и времени или отправленные после указанного срока отправки по почте, а также предложения в незапечатанных конвертах, не принимаются и будут возвращены предприятиям.

3.7. Состав внутренних конвертов

«Первый внутренний конверт» (конверт кандидата) должен содержать указанные далее документы.

- **Заявление кандидата.** В заявлении кандидат указывает свои координаты и уточняет, при необходимости, какие лоты его интересуют. В этом документе следует указать сведения об инициаторе закупки, предмете сделки, сведения о кандидате, предмете заявления.

Бланк заявления кандидата также должен содержать заявление о честности намерений, которое обязан представить каждый кандидат в качестве доказательства, что ему не запрещено участвовать в тендерах. По каждому лоту необходимо подавать отдельное заявление кандидата.

- **Декларация кандидата** с указанием даты и подписью уполномоченного представителя кандидата, содержащая сведения о возможностях кандидата. По каждому лоту тендера необходимо заполнить отдельный бланк декларации кандидата.

- Список свидетельств, полученных за год. Список полученных за год свидетельств можно заменить декларацией о честности намерений, должным образом датированной и подписанной кандидатом. Такая декларация позволит кандидату подтвердить, что он выполнил налоговые и социальные обязательства. Если кандидат подает такую декларацию, то договор с ним будет подписан только при условии предоставления в 15-дневный срок со дня уведомления о том, что он стал победителем тендера, свидетельств, выданных административными или другими компетентными органами.

- Если предприятие кандидата находится под судебным надзором в целях сохранения деятельности неплатежеспособного предприятия, необходимо предоставить копии соответствующих судебных решений.

- Справка о выполнении обязательств о приеме на работу инвалидов.

- Документ, подтверждающий полномочия лица подписать договора.

- Сертификаты о профессиональной квалификации, любые доказательства того, что кандидат может выполнить обязательства по договору. Любые документы, содержащие описание методов (технических единиц), имеющихся в распоряжении предприятия, которые позволят обеспечить надлежащее исполнение обязательств по договору, в частности, контроль качества, а также сведения об аккредитованных корреспондентах.

- Сертификаты о внедрении предприятием средств защиты окружающей среды (такие как сертификаты ISO).

Кроме того, необходимо приложить сведения и документы, которые позволят оценить и подтвердить профессиональные, технические и финансовые возможности кандидата (объем выручки от реализации услуг за последние три отчетных периода, балансы или выписки за последние 3 года, список аналогичных тендеров, в которых уже участвовало предприятие, справки о заключении договоров страхования, список сотрудников и оборудования, другие подробные справки и т. п.).

«Второй внутренний конверт» должен содержать собственно тендерное предложение:

- подписанный акт-обязательство с указанием даты;
- подписанные таблицы стоимости услуг с указанием даты;
- техническая и финансовая памятка, которая должна содержать техническое описание предложения, финансовые детали предложения;
- методологическая записка с разъяснениями и подробным описанием методики, внедренной в компании для достижения целей настоящего тендера.

3.8. Изучение кандидатур

В первую очередь французский лицей в Москве вскроет конверт № 1, чтобы убедиться в наличии всех административных документов.

Но, согласно статье 52 Кодекса о госзакупках, прежде чем приступить к изучению кандидатур, если будет установлен факт отсутствия или недостачи требуемых документов, инициатор закупки может потребовать, чтобы все кандидаты, которых это касается, предоставили или донесли недостающие документы в один и тот же срок, который не может превышать пяти суток.

Кандидаты, не предоставившие какие-либо документы или технические и финансовые гарантии, к участию в тендере не допускаются.

Если первый конверт содержит все требуемые документы, инициатор закупки откроет конверт № 2, содержащий тендерную заявку кандидата с целью изучения финансовых предложений.

СТАТЬЯ 4. КРИТЕРИИ ОТБОРА

4.1. Описание критериев

Члены комиссии оценивают лучшее с экономической точки зрения предложение по перечисленным ниже критериям, имеющим следующий вес:

- Стоимость услуг (40%)
- Опыт персонала (20%)
- Стабильность предприятия (20%)
- Опыт работы в учебном заведении (20%)

4.2. Классификация кандидатов

Производится классификация. При равных условиях выбор кандидата осуществляется в порядке перечисления критериев. Комиссия может запросить у кандидата уточнения, если тендерное предложение недостаточно прозрачное, требует уточнений или дополнений, если цена предложения кажется слишком заниженной или если есть несоответствие между ценой предложения с одной стороны и ценой отдельных его элементов (стоимостью за единицу) с другой стороны.

С учетом характеристик полученных тендерных заявок французский лицей в Москве может провести переговоры с кандидатами, направившими тендерные предложения по оказанию услуг в рамках настоящей сделки.

Особое внимание будет уделено предприятию, у которого есть сертификат, подтверждающий, что его система управления отвечает требованиям стандарта ISO 9001. Кроме того, предприятия — кандидаты могут вносить свои предложения и советы по улучшению условий настоящей сделки без ухудшения ее технических характеристик, которые будут оцениваться комиссией по рассмотрению тендерных предложений.

Предложения будут оцениваться по лотам, по каждому лоту будет выбран один кандидат. При отсутствии тендерных предложений, или если все предложения окажутся несоответствующими, неприемлемыми, не будут оформлены должным образом, комиссия по рассмотрению тендерных предложений объявит, что тендер не состоялся.

После выбора победителей инициатор закупки убедится, что выбранный кандидат отвечает ранее заявленным условиям настоящей сделки. В этом случае оставшимся кандидатам будет отправлено письменное извещение о завершении тендера и выборе победителя по каждому лоту.

Инициатор закупки оставляет за собой право объявить в любой момент, что часть или вся процедура отменяется.

Договор с выбранным кандидатом будет заключен только при условии предоставления в течение 8 дней после отправки запроса инициатором закупки справок и сертификатов, перечисленных в статье 3.7 настоящего регламента о порядке и условиях проведения тендера, выданных административными или другими компетентными органами. Эти документы можно сразу вложить в первый конверт, отправляя заявку.

СТАТЬЯ 5. ИЗМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ТЕНДЕРА

Если во время изучения досье кандидатов дата подачи предложений меняется, изложенные условия применимы согласно новой даты.

СТАТЬЯ 6. ПРОЦЕДУРА ОБЖАЛОВАНИЯ

В случае разногласий можно оспорить настоящую сделку в Административном суде Парижа.

СТАТЬЯ 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<i>Сведения административного и финансового характера</i>	<i>Сведения технического характера</i>
Г-н Давид Эйшелдингер david.eicheldinger@aefe.fr Тел.: +7 495 627 04 70	Г-жа Нелли Алабужина gestion1@lfmoscou.com Тел.: +7 495 627 04 70