

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ETABLISSEMENT n° 1

DU 7 NOVEMBRE 2024

Après avoir salué les membres présents et vérifié le quorum, le Proviseur ouvre la séance à 17h30 en remerciant chacun et chacune de sa présence et en félicitant les membres élus.

1/ Fonctionnement du Conseil d'Etablissement

- *Adoption de l'ordre du jour modifié à l'unanimité.*

Votants : 18	Pour : 18	Contre : 0	Abstentions : 0
--------------	-----------	------------	-----------------

- Modification du règlement intérieur : ajout dans l'Article 6 A « le secrétaire de séance est choisi à tour de rôle parmi les représentants des personnels, des élèves et des parents »
Adoption du nouveau RI à l'unanimité.

Votants : 18	Pour : 18	Contre : 0	Abstentions : 0
--------------	-----------	------------	-----------------

Acte n°1 2024/2025

- Désignation d'un secrétaire de séance : Mme Charbonnel

- Dernier PV du Conseil d'Etablissement de juin 2024.

Adoption du PV à l'unanimité.

Votants : 18	Pour : 18	Contre : 0	Abstentions : 0
--------------	-----------	------------	-----------------

Acte n°2 2024/2025

- Présentation des différentes commissions et ajouts de certains représentants/participants (tableau en annexe n°1)

2/ Fonctionnement pédagogique et éducatif

- Retour sur les résultats aux examens de juin, le DNB et le Baccalauréat 2024 (voir annexe n°2).

La Direction est intéressée de mettre en place un suivi de cohorte des élèves ayant obtenus le baccalauréat en juin 2024. M Raoul, professeur de philosophie, est professeur ressources pour l'orientation dans l'établissement, s'appuyer sur son expertise sera favorable.

Volonté de redynamiser l'association des anciens élèves. Organisation d'événements, de retrouvailles, d'échanges par exemple. La présidente des Alumni a été rencontrée récemment par la Direction.

- Les effectifs sont en légère hausse (voir annexe n°3), mais la situation financière du LFM reste déficitaire. (Rappel, l'équilibre financier demanderait un effectif de 900 élèves)

Points positifs : effectifs de classes confortables ; le taux d'encadrement est favorable d'autant que notre public a bien changé depuis 5 à 10 ans (forte proportion d'allophones) ; 3 adresses réparties dans Moscou

Remarque : les effectifs sont faibles sur chaque site. Certains proposeraient de regrouper les élèves de l'école primaire.

- Politique d'attractivité à poursuivre :
 - o Journées portes ouvertes vont être étendues
 - o Organisation de manifestations, d'événements dans et hors l'école
 - o Visibilité accrue sur les réseaux sociaux, développement du site internet
- Les évaluations nationales se font à l'identique dans tous les établissements français (fin septembre/début octobre) :
 - o Du CP au CM2 : résultats de français similaires à ceux de France et très bons en mathématiques
 - o En 6^{ème}, en 4^{ème} et en 2^{nde}, les résultats sont corrects en français et bons en mathématiques, malgré le biais de la compréhension des consignes. Des rendez-vous individuels avec les familles de 6^{ème} auront lieu fin novembre.
 - o Le bilan tend vers la mise en place de PPRE, de remédiations, de Flsco et d'intégration au dispositif DLFR et d'un travail autour de l'organisation et de la méthodologie. Rappel du succès de l'aide aux devoirs et la possibilité d'en ouvrir davantage.

Projets de développement de la carte des formations du LFM :

- o BFI trilingue, dossier monté et déjà transmis à l'AEFE. Il reste d'autres étapes de validations. L'attractivité de ces sections ouvre les études supérieures vers l'international. Objectif : ouverture pour le BAC 2027.
- o La DNL anglais SVT pourrait être complétée par une DNL Mathématiques pour rendre notre SELO plus attractive. Les démarches sont en cours à ce sujet.
- o En réflexion, plusieurs options : Histoire des arts (2^{nde}) ; Droit et grands enjeux du monde contemporain (Terminale)
- Echéances pédagogiques
 - o Conseils de classe du secondaire sont prévus en novembre/décembre
 - o 1^{er} devoirs sur table du samedi en 1^{ère}/Terminale : novembre
 - o Parcoursup sera accessible dès le 18 décembre
- Développement de partenariats avec des lycées, des classes préparatoires. Le lycée Lakanal à Sceaux (92) est notre partenaire historique. De nouvelles démarches sont en cours pour développer des relations avec le lycée Berthollet d'Annecy (74).
- Il est indiqué que Campus France reste un atout pour la poursuite d'études de nos élèves n'ayant pas de passeport français.
- Deux journées prévues avec un psychologue scolaire pour l'orientation les 5 et 6 décembre. Elles seront prioritairement tournées vers les élèves de Terminale.

3/ Fonctionnement administratif et financier

- Point sur les propositions de voyages scolaires d'avril à fin juin 2025 (tableau en annexe n°4).

Avis favorable à l'unanimité

Votants : 18	Pour : 18	Contre : 0	Abstentions : 0
--------------	-----------	------------	-----------------

Acte n°3 2024/2025

- Modification du calendrier 2024/2025 : le LFM fera le pont de mi-juin, du jeudi 12 au dimanche 15 juin à l'exception des classes de Terminale qui participeront aux épreuves du Bac.

Adoption du calendrier modifié 2024/2025 à l'unanimité

Votants : 18	Pour : 18	Contre : 0	Abstentions : 0
--------------	-----------	------------	-----------------

Acte n°4 2024/2025

- Proposition du calendrier scolaire 2025/2026. (voir document en annexe n°5)
 - . Rappel des règles de construction de ce calendrier.
 - . La date du 11 mai 2025 risque d'être rediscutée lors d'un prochain CE. Sera-t-elle fériée ?

Le CE donne son aval à cette proposition. L'adoption finale se fera par retour de l'IEN et de l'AEFE.

Votants : 18	Pour : 18	Contre : 0	Abstentions : 0
--------------	-----------	------------	-----------------

- Carte des emplois (voir annexe n°6)
 - o Au LFM, l'équilibre postes résidents / détachés et postes locaux est plutôt favorable.
 - o La probable perte du poste d'un professeur en Histoire/Géo inquiète.
Plusieurs arguments : montée de cohorte au Collège d'ici 2 ans, ouverture de l'option Histoire des arts – demande d'appuyer sur le gel et non sur la suppression du poste.
 - o Politique salariale 2025 pour les personnels de droit local : à la suite du dialogue social, une augmentation de 7% est proposée. Cela doit être validé par l'AEFE. Les critères de l'inflation russe, sont notamment pris en compte.
Rappel : si une forte hausse du coût de la vie est constatée au cours de l'année, un rattrapage est possible.
 - o Présentation du budget prévisionnel 2025 par l'Agent Comptable.
(voir documents en annexe n°7)
 - 3 grands chapitres : - les personnels
 - le fonctionnement
 - les investissements

Les comptes budgétaires sont équilibrés, mais les flux non budgétaires, notamment la réversion à l'AEFE, entraineront un déficit entre les dépenses et les recettes. Une augmentation des frais de scolarité est à prévoir pour 2025.

Avis favorable pour le budget 2025 à l'unanimité

Votants : 18	Pour : 18	Contre : 0	Abstentions : 0
--------------	-----------	------------	-----------------

Décision n°1 2024/2025

- Contrats et conventions
 - o La paroisse St. Louis, voisine de l'établissement : prêt de salle pour le catéchisme, le dimanche.
 - o L'IFR : prêt de salles pour des cours, toute la semaine dès 16h30.
 - o L'APENG et 3 sociétés : « Après l'école », « Prolangue » et « Expert M » : prêt de salles pour les activités périscolaires.

4/ Questions diverses

Les questions des parents d'élèves :

Question n°1 :

Afin d'augmenter l'attractivité du Lycée français pour les familles percevant des revenus en roubles, développer un système de sécurité financière - par exemple, garantir la possibilité de paiement en roubles pour l'année scolaire à venir et limiter les fluctuations du taux de change Euro-Rouble à +/- 15% du taux de change au début de l'année scolaire.

Question n°2 :

Afin d'assurer la sécurité des étudiants et des employés du Collège et du Lycée de Milyutinskiy, compte tenu de la présence régulière de visiteurs extérieurs dans le bâtiment du Lycée, installer un système de vidéosurveillance dans les couloirs où se trouvent les casiers des étudiants.

Réponses

Question n°1 :

Le recours au taux de chancellerie, étant obligatoire pour toute opération comptable, exprimée en devises, il est impossible de satisfaire cette demande. En effet, la fluctuation du taux de chancellerie, étant bimensuel, nous devons nous conformer à celui qui est en cours au moment où la famille nous règle les frais de scolarité. Le règlement des frais de scolarité s'effectue toujours en Euros.

Question n°2 :

D'après la fiche de la CNIL du 04 mai 2016 au sujet de la vidéoprotection dans les établissements scolaires, *il est possible d'installer des caméras à l'intérieur de l'établissement à des fins de sécurité des biens et des personnes. Les cas qui sont cités sont les suivants : lutte contre les violences entre élèves, les dégradations sur les portes ou murs, les vols, etc...*

Les précisions suivantes sont ensuite apportées : *Les caméras peuvent filmer les accès de l'établissement (entrées et sorties) et les espaces de circulation. Il est exclu, sauf cas exceptionnels, de filmer les lieux de vie des établissements (cour de récréation, préau, salle de classe, cantine, foyer, etc.) pendant les heures d'ouverture de l'établissement : les élèves comme les enseignants et les autres personnels de l'établissement ont droit au respect de leur vie privée.*

La sécurisation des biens et des personnes peut être obtenue par la mise en œuvre de moyens moins intrusifs. L'utilisation de caméras doit rester limitée et constituer un moyen complémentaire à d'autres mesures de sécurité. Seules des circonstances exceptionnelles (établissements scolaires victimes d'actes de malveillance fréquents et répétés) justifient de filmer les élèves et les enseignants en continu.

Nous ne relevons aucunement des cas cités ici (voir le nombre nul de conseil de discipline mis en place ces dernières années dans l'établissement). De plus, les casiers des élèves peuvent relever des « lieux de vie » qui ne sont pas filmables. Toutefois, cette question nous amène à retravailler notre collaboration avec l'IFR, pour permettre à chacun de fonctionner en sérénité. Ce sujet a été abordé avec le Directeur de l'Institut le mercredi 6 novembre.

Il y a déjà des caméras aux entrées, des gardiens et la loge qui assurent la sécurité de l'établissement.

Question des élèves :

Les 1^{ères} peuvent-ils sortir de l'établissement lors de leurs heures de permanence fixes ?

Réponse :

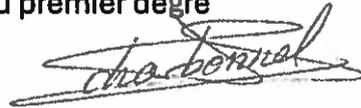
Le règlement intérieur prévoit bien ce droit.

Le Proviseur clôt le conseil d'établissement à 19h45 et remercie les participants du CE.

La secrétaire de séance,

Mme CHARBONNEL

Représentante des personnels de l'enseignement
du premier degré



Le 18 novembre 2024

Visa du président du Conseil,



Proviseur
Jean-Paul SCHÜTZ
M. SCHÜTZ,
Proviseur du lycée

COMMISSION CATEGORIE	Conseil d'établissement	Conseil école/collège	Cellule de formation continue	Comité éducation santé, citoyenneté et environnement
Membres de droit	COCAC, M. Alexandre GIORGINI	Mme Béatrice MENDIONDO	M. Jean-Paul SCHÜTZ	Mme Béatrice MENDIONDO
	M. Jean-Paul SCHÜTZ	M. Yann GOSSELIN	Mme Béatrice MENDIONDO	Mme Olga NIKOLOTOVA
	Mme Béatrice MENDIONDO	M. Lionel WEISS	M. David EICHELDINGER	M. David EICHELDINGER
	M. David EICHELDINGER		M. Yann GOSSELIN	CPE
	M. Yann GOSSELIN			M. Yann GOSSELIN
	Mme Sandrine REY DE ROVERE			
enseignants (1er/2nd degré) ou d'éducation	Mme Magali CHARBONNEL	Mme Nathalie CARPUAT	Mme Annabelle PERE	M. Elliot LEGGE
	M. Franck FERRARI	Mme Séverine LEBRETON-GOSSELIN	Mme Magali CHARBONNEL	M. Franck FERRARI
	M. Laurent JEAN	Mme Annabelle PERE	Mme Nathalie PONS	Mme Nataly MADERA
	Mme Hélène BELIAEVA	M. Yves BANZET	M. Christophe MATAS-DURAN	Mme Nathalie PONS
	M. Ludovic MOREAU	Mme Emilie BONNAUD		
		Mme Tiphaine TLEMSANI		
administratifs et de service	Mme Zoya ALMOUKHAMEDOVA		Mme Anna GOUSSEVA	Mme Anna GOUSSEVA
			Mme Olga NIKOLOTOVA	
parents	Mme Natalia BOSCHAT			Mme Victoria SARRAT
	Mme Lioubov CHENESSEAU			Mme Elina GRIENENBERGER
	Mme Dina NEDOLOUJKO			Mme Dina NEDOLOUJKO
	Mme Elina GRIENENBERGER			
élèves	Mlle Polina ENJOLRAS			Mlle Nina BENMALEK
	M. Youssef YASSER MOHAMED AHMED MOUSTAFA			Mlle Charlyne JEAN
				Mlle Elizaveta BULANOVA
Membres siégeant à titre consultatif ou expert	Le consul général de France, M. Patrice SERVANTIE		Mme Yasmina BOUDJATIT	
	Le conseiller des Français de l'étranger, M. Olivier BURLOTTE			
	Le conseiller des Français de l'étranger, M. Franck FERRARI			
	Le conseiller des Français de l'étranger, M. Nicolas MEGRELIS			
	Le Vice-Président du Conseil des Délégués pour la vie lycéenne et collégienne, Mlle PAUZIN Sofya / Suppléant du Vice-Président : M. Louis BOSCHAT			
	La Présidente de l'association des anciens élèves du LFM, Mme Evgenia CHASSAGNARD			

COMMISSION CATEGORIE	Commission hygiène, sécurité et conditions de travail des personnels	Commission sociale	Conseil de discipline collège	Conseil des délégués pour la vie lycéenne et collégienne
Membres de droit	M. Jean-Paul SCHÜTZ	M. Jean-Paul SCHÜTZ	M. Jean-Paul SCHÜTZ	M. Jean-Paul SCHÜTZ / Mme Béatrice MENDIONDO
	Mme Béatrice MENDIONDO	M. David EICHELDINGER	Mme Béatrice MENDIONDO	CPE
	M. Yann GOSSELIN		M. David EICHELDINGER	
	M. David EICHELDINGER		CPE	
enseignants (1er/2nd degré) ou d'éducation	Mme Magali CHARBONNEL	M. Franck FERRARI	M. Laurent JEAN	Mme Emilie BONNAUD
	Mme Lara OVSYANNIKOVA	M. Bruno BERG	M. Vincent PENEAU	Mme Victoire NICOLLE
	M. Ludovic MOREAU		Mme Maria TIKHOMIROVA	Mme Hélène BELIAEVA
	Mme Zoïa ALMOUKHAMEDOVA		M. Frank LA BARBE	M. Michaël LACAZE
				Mme Valentina KARTASHOVA
administratifs et de service			Mme Zoya ALMOUKHAMEDOVA	Mme Zoya ALMOUKHAMEDOVA
				Mme Olga NIKOLOTOVA
				Mme Valéria KASHINA
parents		M. Kevine WHYTE	Mme Emmanuelle FAUCILHON	M. Philippe PACAUD
		Mme Ekaterina DE LEYMARIE	Mme Elena SHERONOVA	Mme Viktoria SARRAT
			Mme Ekaterina DE LEYMARIE	
élèves			Mlle Anastasia MATAS-DURAN	10 élèves (élus parmi les élèves de la 3ème à la Terminale) voir l'annex
			M. Nadim BOUDJATIT	
Membres siégeant à titre consultatif ou expert	Mme Olga NIKOLOTOVA			

COMMISSION CATEGORIE	Commission dialogue social	Commission éducative	Commission hygiène et sécurité
Membres de droit	M. Jean-Paul SCHÜTZ	M. Jean-Paul SCHÜTZ / Mme Béatrice MENDIONDO	M. Jean-Paul SCHÜTZ
	Mme Béatrice MENDIONDO	M. Lionel WEISS / Mme Sandrine REY DE ROVERE	M. David EICHELDINGER
	M. David EICHELDINGER		M. Yann GOSSELIN
	M. Yann GOSSELIN		M. Lionel WEISS
enseignants (1er/2nd degré) ou d'éducation	M. Franck FERRARI	Mme Tiphaine TLEMSANI	Mme Lara OVSYANNIKOVA
	Mme Annabelle PERE	Mme Sophie BERTRAND	Mme Céline MYOT
	M. Frank LA BARBE		M. Vincent PENEAU
	Mme Maria TIKHOMIROVA		M. Ludovic MOREAU
	M. Vincent PENEAU		
administratifs et de service	Mme Anna GOUSSEVA		
parents		M. Philippe PACAUD	Mme Natalia BOSCHAT
		Mme Elena SHERONOVA	Mme Dina NEDOLOUJKO
élèves			Mlle Ysaline DE ROVERE
			M. Louis BOSCHAT
Membres siégeant à titre consultatif ou expert			Mme Olga NIKOLOTOVA
			Mme Natacha SOROKINA
			Docteur Natalie PRANDI

COMMISSION CATEGORIE	Conseil de discipline lycée	Conseil du Second degré
Membres de droit	M. Jean-Paul SCHÜTZ	M. Jean-Paul SCHÜTZ
	Mme Béatrice MENDIONDO	Mme Béatrice MENDIONDO
	M. David EICHELDINGER	M. David EICHELDINGER
	Mme Sandrine REY DE ROVERE	Mme Sandrine REY DE ROVERE
enseignants (1er/2nd degré) ou d'éducation	M. Laurent JEAN	M. Frank LA BARBE
	M. Frank LA BARBE	Mme Hélène BELIAEVA
	M. Vincent PENEAU	M. Ludovic MOREAU
	M. Ludovic MOREAU	
administratifs et de service	Mme Zoya ALMOUKHAMEDOVA	Mme Anna GOUSSEVA
parents	Mme Emmanuelle FAUCILHON	Mme Natalia BOSCHAT
	Mme Dina NEDOLOUJKO	Mme Elina GRIENENBERGER
élèves	Mlle Claire MOCHON	Mlle Polina ENJOLRAS
	M. Youssef YASSER MOHAMED AHMED MOUSTAFA	M. Youssef YASSER MOHAMED AHMED MOUSTAFA
	Mlle Lina SOUMANI	
Membres siégeant à titre consultatif ou expert		

annexe n°1(3)

COMMISSION CATEGORIE	Conseil des délégués pour la vie lycéenne et collégienne	Conseil pédagogique
Membres de droit	M. Jean-Paul SCHÜTZ	M. Jean-Paul SCHÜTZ
		Mme Béatrice MENDIONDO
		M. David EICHELDINGER
		Mme Sandrine REY DE ROVERE
enseignants (1er/2nd degré) ou d'éducation	Mme Emilie BONNAUD	Mathématiques : M. Bruno VIANEY
	Mme Victoire NICOLLE	Lettres : M. Hervé IMBERT DE BALORRE
	Mme Hélène BELIAEVA	Histoire-Géographie / EMC : M. Christophe MATAS-DURAN
	M. Michaël LACAZE	Anglais : Mme Maria TIKHOMIROVA
	Mme Valentina KARTASHOVA	Espagnol : Mme Nataly MADERA
		Allemand : Mme Nathalie PONS
		Russe : Mme Hélène BELIAEVA
		Physique-chimie : M. Mathieu ROBERT
		SVT : M. Michaël LACAZE
		Technologie : Mme Elena PANASSENKO
		EPS : Mme Virginie ROBERT
		SES : M. Laurent JEAN
		Philosophie : M. Raoul OLIVIER
		Documentaliste : Mme Emilie BONNAUD
		Laboratoire de mathématiques : M. Yves BANZET
		Arts plastiques : M. Guillaume CHEVALIER
	Education musicale : M. Evgueni VALTCHENKO	
administratifs et de service	Mme Zoya ALMOUKHAMEDOVA	
	Mme Olga NIKOLOTOVA	
	Mme Valéria KASHINA	
parents	M. Philippe PACAUD	
	Mme Viktoria SARRAT	
élèves	Mlle Anna BELIAKOVA	
	M. Louis BOSCHAT	
	Mlle Ysaline DE ROVERE	
	Mlle Polina ENJOLRAS	
	Mlle Aylin KARAASLAN	
	Mlle Claire MOCHON	
	Mlle Sofya PAUZIN	
	Mlle Alessia RECOURSÉ	
	M. Sébastien SIELWIESIUK	
Mlle Lina SOUMANI		



Résultats aux examens juin 2024

Résultats DNB 2024

	Nombre		%
Admis	2	Admis	4,3
Admis Mention Assez Bien	7	AB	15,2
Admis Mention Bien	8	B	17,4
Admis Mention Très Bien	29	TB	63,0
Total général	46		100,0

Résultats Bac 2024

	Nombre	%
Admis	12	37,5
AB	7	21,9
B	8	25,0
TB	3	9,4
R	2	6,3

32

Taux de réussite : 93,8

JP Schütz le 26/08/24

Collège Lycée

	Effectif par niveau	Nb de divisions	E/D
6eme	57	3	
5eme	47	2	
4eme	44	2	
3eme	43	2	
Ss total collège	191	9	21,2
2de	54	2	
1ere	32	2	
Term	33	2	
Ss total lycée	119	6	19,8
Total collège/lycée	310	15	20,7

Ecole Bounine

	Effectif par niveau	Nb de divisions	E/D
PS	7	0,5	
MS	11	0,5	
GS	17	1	
Ss total maternelle	35	2	17,5
CP	23	1	
CE1	11	1	
CE2	22	1	
CM1	25	1,5	
CM2	12	1	
Ss total élémentaire	93	5,5	
Total Bounine	128	7,5	17,1

Ecole IDF

	Effectif par niveau	Nb de divisions	E/D
PS	13	0,5	
MS	9	0,5	
GS	22	1	
Ss total maternelle	44	2	22
CP	31	1,5	
CE1	30	1,5	
CE2	36	2	
CM1	30	1,5	
CM2	32	1,5	
ss total élémentaire	159	8	
Total IDF	203	10	20,3

Total maternelle 79
Total élémentaire 252
Total Primaire 331
Total établissement 641



Séjours pédagogiques avec nuitées _ Année scolaire 2024-2025

	Coordonnateur du projet	Classe concernée	Destination du voyage	Thème	dates du voyage	Mode de déplacement	Hébergement	Coût (participation famille)	Accompagnateurs
1° degré et 2° degré									
1	M. FERRARI	CM2B (20 élèves)	Saint-Petersbourg (Russie)	Echange entre CM2 du LFM avec CM2 de l'école Française de St-Petersbourg	du 27 au 30.05.2025	TRAIN	hôtel	38 000 roubles	?
2	Mme TIKHOMIROVA M. IMBERT DE BALORRE	Elèves de Terminale (groupe de 15 élèves)	Rabat (Maroc)	Ces simulations visent à promouvoir les Droits de l'homme, les compétences en communications et en relations internationales ainsi que les bases de la diplomatie.	du 09 au 13.04.2025	AVION/TRAIN	Lycée français A. Malraux	1 500 €	les organisateurs mêmes
3	Mme PRESSMAN Mme LAVROVA Mme MENDIONDO	Groupes de russe 1 SIR, 1 LVA, T LVA (25 élèves)	Saint-Petersbourg (Russie)	Découverte de lieux et musées liés à la vie et l'œuvre des écrivains russes (A. Pouchkine, A. Akhmatova, F. Dostoievski)	du 14 au 18.04.2025	TRAIN et BUS sur place	Agence de voyage "Tazi-Tour"	50 000 roubles	les organisatrices mêmes
4	Mme TIKHOMIROVA Mme PONS M. LA BARBE M. VIANEY	1ère SIR/Spé Anglais, 3B (40 élèves)	Canakkale (Turquie)	Découvrir les lieux de mémoire liés à la guerre 14-18, des ponts de vue turc, anglo-saxon et français. Découvrir le pays d'accueil. Pratiquer la langue anglaise.	Avril 2025 (départ entre le 20 et le 25 avril, 3 nuits/4 jours)	AVION	Hôtel ou auberge de jeunesse	1 300 €	les organisateurs mêmes
5	Mme LAVROVA Mme BELIAEVA M. GHOSN	5ème Rus (1+2), 2nde Fr (38 élèves)	Novgorod le Grand (Russie)	Découverte du pays d'accueil. Faire travailler les élèves sur les sujets historiques; ajouter les éléments de la civilisations à l'enseignement linguistique.	du 13 au 17.05.2025	TRAIN	Hôtel Intourist	Coût total: 48 000 roubles	les organisateurs mêmes
6	Mme ZAIOUNTCHKOVSKAIA M. ROMANOV	Classe de 5 SIR (9 élèves)	Novgorod le Grand (Russie)	Etude de l'histoire et de la culture de la région du nord de la Russie; Découverte de l'architecture, des monuments et des musées de l'ancienne ville russe	du 13 au 15.05.2025	TRAIN/BUS	Hôtel Intourist	37 612 roubles	les organisateurs mêmes
7	Mme GUYOT M. BETTON M. MARION	3A et 3B	Saint-Petersbourg (Russie)	Développer la communication, renforcer l'attractivité	du 14 au 16.05.2025	TRAIN/BUS	Hôtel Ambassadeur	55 000 roubles	les organisateurs mêmes
8	Mme MADERA Mme OLIVIER Mme LAVROVA M. WEISS	Groupe de 4ème SIR, Groupe de 4ème Rus, 3 élèves de 4A (35 élèves)	Saint-Petersbourg (Russie)	Connaître le contexte historique et culturel, la vie de Pouchkine dans la ville. Sensibiliser à la langue et à la culture russe.	du 27 au 30.05.2025	TRAIN	Hôtel "Русь"	50 000 roubles	les organisateurs mêmes
9	Mme PRESSMAN M. ROMANOV	3A SIR (19 élèves)	Pskov (Russie)	Objectifs à la fois linguistiques et culturels (lieux liés à la vie et à l'œuvre de Pouchkine, découverte d'une ville historiquement importante pour la Russie)	du 13 au 17.06.2025	TRAIN et BUS sur place	Agence de voyage "Pskovitianka"	40 000 roubles	les organisateurs mêmes
10	Mme ROBERT M. GHOSN	Association sportive niveau 4ème (3 garçon et 3 filles)	Tbilissi (Géorgie)	Rencontre sportive pour représenter le LFM autour de 5 activités face à 12 délégations invitées (rugby tour, course d'orientation, escrime, escalade, natation)	Dates à préciser	AVION	En famille + Ecole Française du Caucase	900 €	les organisateurs mêmes

Calendrier scolaire 2025-2026

annexe n°5

2025					2026						
Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
1 Ve	1 Lu ³⁸	1 Me	1 Sa ^{Toussaint}	1 Lu ⁴⁹	1 Je ^{Jour de l'an} ¹	1 Di	1 Di	1 Me	1 Ve ^{Fête du Travail}	1 Lu ²³	1 Me
2 Sa	2 Ma	2 Je	2 Di	2 Ma	2 Ve	2 Lu ⁶	2 Lu ¹⁰	2 Je	2 Sa	2 Ma	2 Je
3 Di	3 Me	3 Ve	3 Lu ⁴⁵	3 Me	3 Sa	3 Ma	3 Ma	3 Ve	3 Di	3 Me	3 Ve
4 Lu ³²	4 Je	4 Sa	4 Ma	4 Je	4 Di	4 Me	4 Me	4 Sa	4 Lu ¹⁹	4 Je	4 Sa
5 Ma	5 Ve	5 Di	5 Me	5 Ve	5 Lu ²	5 Je	5 Je	5 Di ^{Dimanche de Pâques}	5 Ma	5 Ve	5 Di
6 Me	6 Sa	6 Lu ⁴¹	6 Je	6 Sa	6 Ma ^{Épiphanie}	6 Ve	6 Ve	6 Lu ^{Lundi de Pâques}	6 Me	6 Sa	6 Lu ²⁸
7 Je	7 Di	7 Ma	7 Ve	7 Di	7 Me	7 Sa	7 Sa	7 Ma ¹⁵	7 Je	7 Di	7 Ma
8 Ve	8 Lu ³⁷	8 Me	8 Sa	8 Lu ⁵⁰	8 Je	8 Di	8 Di	8 Me	8 Ve ^{Fête de la Victoire}	8 Lu ²⁴	8 Me
9 Sa	9 Ma	9 Je	9 Di	9 Ma	9 Ve	9 Lu ⁷	9 Lu ¹¹	9 Je	9 Sa	9 Ma	9 Je
10 Di	10 Me	10 Ve	10 Lu ⁴⁶	10 Me	10 Sa	10 Ma	10 Ma	10 Ve	10 Di	10 Me	10 Ve
11 Lu ³³	11 Je	11 Sa	11 Ma ^{Armistice}	11 Je	11 Di	11 Me	11 Me	11 Sa	11 Lu ²⁰	11 Je	11 Sa
12 Ma	12 Ve	12 Di	12 Me	12 Ve	12 Lu ³	12 Je	12 Je	12 Di	12 Ma	12 Ve	12 Di
13 Me	13 Sa	13 Lu ⁴²	13 Je	13 Sa	13 Ma	13 Ve	13 Ve	13 Lu ¹⁶	13 Me	13 Sa	13 Lu ²⁹
14 Je	14 Di	14 Ma	14 Ve	14 Di	14 Me	14 Sa	14 Sa	14 Ma	14 Je ^{Ascension}	14 Di	14 Ma ^{Fête nationale}
15 Ve ^{Assomption}	15 Lu ³⁸	15 Me	15 Sa	15 Lu ⁵¹	15 Je	15 Di	15 Di	15 Me	15 Ve	15 Lu ²⁵	15 Me
16 Sa	16 Ma	16 Je	16 Di	16 Ma	16 Ve	16 Lu ⁸	16 Lu ¹²	16 Je	16 Sa	16 Ma	16 Je
17 Di	17 Me	17 Ve	17 Lu ⁴⁷	17 Me	17 Sa	17 Ma	17 Ma	17 Ve	17 Di	17 Me	17 Ve
18 Lu ³⁴	18 Je	18 Sa	18 Ma	18 Je	18 Di	18 Me	18 Me	18 Sa	18 Lu ²¹	18 Je	18 Sa
19 Ma	19 Ve	19 Di	19 Me	19 Ve	19 Lu ⁴	19 Je	19 Je	19 Di	19 Ma	19 Ve	19 Di
20 Me	20 Sa	20 Lu ⁴³	20 Je	20 Sa	20 Ma	20 Ve	20 Ve	20 Lu ¹⁷	20 Me	20 Sa	20 Lu ³⁰
21 Je	21 Di	21 Ma	21 Ve	21 Di	21 Me	21 Sa	21 Sa	21 Ma	21 Je	21 Di	21 Ma
22 Ve	22 Lu ³⁹	22 Me	22 Sa	22 Lu ⁵²	22 Je	22 Di	22 Di	22 Me	22 Ve	22 Lu ²⁶	22 Me
23 Sa	23 Ma	23 Je	23 Di	23 Ma	23 Ve	23 Lu ⁹	23 Lu ¹³	23 Je	23 Sa	23 Ma	23 Je
24 Di	24 Me	24 Ve	24 Lu ⁴⁸	24 Me ^{Réveillon de Noël}	24 Sa	24 Ma	24 Ma	24 Ve	24 Di ^{Pentecôte}	24 Me	24 Ve
25 Lu ³⁵	25 Je	25 Sa	25 Ma	25 Je ^{Noël}	25 Di	25 Me	25 Me	25 Sa	25 Lu ^{Lundi de Pentecôte}	25 Je	25 Sa
26 Ma	26 Ve	26 Di ^{Passage à l'heure d'hiver}	26 Me	26 Ve	26 Lu ⁵	26 Je	26 Je	26 Di	26 Ma ²²	26 Ve	26 Di
27 Me	27 Sa	27 Lu ⁴⁴	27 Je	27 Sa	27 Ma	27 Ve	27 Ve	27 Lu ¹⁸	27 Me	27 Sa	27 Lu ³¹
28 Je	28 Di	28 Ma	28 Ve	28 Di	28 Me	28 Sa	28 Sa	28 Ma	28 Je	28 Di	28 Ma
29 Ve	29 Lu ⁴⁰	29 Me	29 Sa	29 Lu ¹	29 Je		29 Di ^{Passage à l'heure d'été}	29 Me	29 Ve	29 Lu ²⁷	29 Me
30 Sa	30 Ma	30 Je	30 Di	30 Ma	30 Ve		30 Lu ¹⁴	30 Je	30 Sa	30 Ma	30 Je
31 Di		31 Ve		31 Me ^{Saint-Sylvestre}	31 Sa		31 Ma		31 Di		31 Ve



Carte des emplois résidents/détachés et expatriés : rentrée 2025

	Postes expatriés au LFM	Poste de résidents/détachés 1 ^{er} degré	Poste de résidents/détachés 2 ^{eme} degré
Nombre actuels	4	4 détachés 5 résidents	8 détachés 10 résidents
Vacants ou gelés actuellement	0	1	2
Vacants à la rentrée 2025	1	3	2

Détail des postes vacants à la rentrée 2025

- 1 poste de Directeur du Primaire
- 3 postes de professeurs des écoles
- 1 poste de professeur d'histoire géographie qui risque d'être supprimé
- 1 poste de professeur de lettres modernes

TABLEAU 4
Equilibre financier Budget initial 2025

annexe n°7 (1)

POUR VOTE DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

BESOINS			
	Montants Budget N-1	Montants prévision d'exécution N-1	Montants Budget initial N
Solde budgétaire (déficit) (D2)*	561 110,00	561 110,00	0,00
<i>dont Budget Principal</i>	<i>561 110,00</i>	<i>561 110,00</i>	<i>0,00</i>
<i>dont Budget Annexe</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Remboursements d'emprunts (capital) ;	0,00	0,00	0,00
Opérations au nom et pour le compte de tiers (c1)**	0,00	0,00	0,00
Autres décaissements non budgétaires (e1)	2 434 032,00	2 434 032,00	2 246 177,00
Sous-total des opérations ayant un impact négatif sur la trésorerie de l'organisme (1)=D2+(b1)+(c1)+(e1)	2 995 142,00	2 995 142,00	2 246 177,00
ABONDEMENT de la trésorerie (I)= (2) - (1)	0,00	0,00	0,00
<i>dont Abondement de la trésorerie fléchée (a)***</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>dont Abondement de la trésorerie non fléchée (d)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
TOTAL DES BESOINS (1) + (I)	2 995 142,00	2 995 142,00	2 246 177,00

FINANCEMENTS			
Montants Budget N-1	Montants prévision d'exécution N-1	Montants Budget initial N	
0,00	0,00	156 866,00	Solde budgétaire (excédent) (D1)*
0,00	0,00	156 866,00	<i>dont Budget Principal</i>
0,00	0,00	0,00	<i>dont Budget Annexe</i>
0,00	0,00	0,00	Nouveaux emprunts (capital) ;
0,00	0,00	0,00	Opérations au nom et pour le compte de tiers
145 300,00	145 300,00	149 000,00	Autres encaissements non budgétaires (e2)
145 300,00	145 300,00	305 866,00	Sous-total des opérations ayant un impact positif sur la trésorerie de l'organisme (2)=D1+(b2)+(c2)+(e2)
2 849 842,00	2 849 842,00	1 940 311,00	PRELEVEMENT de la trésorerie (II)=(1) - (2)
0,00	0,00	0,00	<i>dont Prélèvement sur la trésorerie fléchée (a)***</i>
2 849 842,00	2 849 842,00	1 940 311,00	<i>dont Prélèvement sur la trésorerie non fléchée (d)</i>
2 995 142,00	2 995 142,00	2 246 177,00	TOTAL DES FINANCEMENTS (2) + (II)

(*) Montant issu du tableau "Autorisations budgétaires"

(**) Montants issus du tableau "Opérations pour compte de tiers"

(***) Montant issu du tableau "Opérations sur recettes fléchées"

TABEAU 3
Dépenses par destination - Recettes par origine

annexe n°7 (3)

POUR INFORMATION DE L'ORGANE DÉLIBÉRANT

Tableau des dépenses par destination (obligatoire)

Les axes de destination, décidés en commun accord avec les tutelles, sont propres à l'organisme.

Budget	DEPENSES									
	Personnel		Fonctionnement		Intervention		Investissement		Total	
	AE = CP		AE	CP	AE	CP	AE	CP	AE (A)	CP (B)
EDU1 / Excellence éducative	3 100 000,00	3 100 000,00	240 000,00	240 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 340 000,00	3 340 000,00
EDU11 / Ressources humaines réseau	3 100 000,00	3 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 100 000,00	3 100 000,00
EDU112 / Personnels de droit local	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00
EDU113 / Personnel extérieur	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
EDU12 / Accueil des élèves	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
EDU124 / Infirmerie	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00
EDU13 / Pilotage pédagogique	0,00	0,00	235 000,00	235 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	235 000,00	235 000,00
EDU131 / Dépenses d'enseignement	0,00	0,00	125 000,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00	125 000,00
EDU132 / Voyages scolaires	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
EDU133 / Actions et projets d'établissements	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00
RES2 / Accompagner et faire vivre le réseau	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
RES21 / Aides à la scolarité	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
RES213 / Caisse de solidarité	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
RES26 / Promotion et communication	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
RES261 / Promotion et communication	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
SUP3 / Modernisation (support et immobilier)	0,00	0,00	1 429 000,00	1 429 000,00	0,00	0,00	105 000,00	105 000,00	1 534 000,00	1 534 000,00
SUP32 / Immobilier, agencement et entretien	0,00	0,00	764 000,00	764 000,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	804 000,00	804 000,00
SUP321 / Travaux et entretien du parc immobilier	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	50 000,00	50 000,00
SUP323 / Aménagement immobilier	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00
SUP324 / Loyers et charges	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220 000,00	220 000,00
SUP325 / Viabilisation - énergie et fluides	0,00	0,00	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 000,00	110 000,00
SUP326 / Entretien mobilier et prestations externes	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00
SUP327 / Etudes et recherches	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	4 000,00
SUP33 / Administration générale	0,00	0,00	410 000,00	410 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	420 000,00	420 000,00
SUP331 / Equipements et fournitures administratives	0,00	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	100 000,00	100 000,00
SUP332 / Frais de gestion courante	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00
SUP333 / Logistique	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00
SUP334 / Déplacements et missions	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
SUP34 / Informatique	0,00	0,00	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	100 000,00	100 000,00
SUP341 / Fournitures et matériels informatique	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	35 000,00	35 000,00	50 000,00	50 000,00
SUP342 / Logiciels, brevets et licences	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00
SUP344 / Maintenance et hébergement informatique	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
SUP35 / Opérations financières transversales	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
SUP353 / Charges exceptionnelles et financières	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
SUP36 / Prévention et sécurité	0,00	0,00	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	180 000,00	180 000,00
SUP361 / Travaux de sécurisation du parc immobilier	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	15 000,00	15 000,00
SUP362 / Equipements et matériels de sécurisation	0,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	10 000,00	10 000,00	15 000,00	15 000,00
SUP363 / Entretien et prestations - sécurité	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00
TOTAL	3 100 000,00	3 100 000,00	1 699 000,00	1 699 000,00	0,00	0,00	105 000,00	105 000,00	4 904 000,00	4 904 000,00