

**Poste de professeur documentaliste à pourvoir  
à partir du 01/09/2026**

## PRÉSENTATION

**Intitulé** : Professeur documentaliste

**Implantation** : Lycée Français de Moscou Alexandre Dumas,  
7A Milioutinsky Per ; 101000 Moscou Russie

**Classification** (services) : ce poste répond au référentiel des professeur documentalistes de l'Éducation Nationale avec une adaptation à un lycée français de l'étranger - Contrat local de droit russe

**Quotité horaire** : 23,9 heures hebdomadaires + 6 heures consacrées aux relations avec l'extérieur

**Rémunération** : 152 815.27 roubles brut/mois + une indemnité de réunion de 7 770.49 roubles brut/mois (versée sur 10 mois).

## ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Le Lycée français de Moscou est un établissement d'enseignement scolaire en gestion directe de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger. Il accueille des élèves des classes de maternelle aux classes de terminale.

Le poste est situé au Centre de Documentation et d'Information du site du collège-lycée, rue Milioutinsky.

## TACHES ET MISSIONS DU POSTE

Les missions des professeurs documentalistes sont définies avec précision par une circulaire du 28 mars 2017.

Au cœur de la communauté éducative, le professeur documentaliste fait du **centre de documentation et d'information (CDI) dont il a la responsabilité** un espace d'apprentissage qui contribue à l'acquisition d'une culture de l'information et des médias par tous les élèves, tout en favorisant son articulation avec la vie scolaire et les temps d'enseignement.

Il veille à ce que le CDI soit un lieu de rencontre des différents membres de la communauté scolaire, ouvert sur son environnement éducatif, culturel et professionnel et propice à l'apprentissage, par les élèves, de la vie collective et de la vie sociale.

Le professeur documentaliste est à la fois un spécialiste de l'information-documentation et un enseignant.

**Responsable du fonds documentaire**, il met à disposition des ressources et en facilite les usages, en s'appuyant sur le socle commun, les programmes d'enseignement et les différents dispositifs

pédagogiques. Il contribue à la **diffusion de l'information** utile au sein de l'établissement et assure une **veille informationnelle** pour l'ensemble de la communauté éducative.

Grâce à son action, le professeur documentaliste participe à l'ouverture de l'établissement sur son environnement éducatif, culturel et professionnel.

**Membre à part entière de l'équipe pédagogique**, il forme les élèves à un usage raisonné et critique des ressources physiques et numériques disponibles et contribue à développer leurs compétences documentaires et informationnelles. Il est également associé au travail des équipes pédagogiques, en particulier dans la mise en œuvre des travaux mettant en jeu une ou plusieurs disciplines.

**Engagé dans les apprentissages liés au numérique**, le professeur documentaliste maîtrise notamment les éléments clés de l'éducation aux médias et de l'information et les met en œuvre avec les élèves.

## COMPETENCES ATTENDUES

- Maîtriser parfaitement la langue française. Des notions de russe et d'anglais seront les bienvenues
- Maîtrise des outils numériques liés à l'information et la communication
- Qualités de communication écrite et orale
- Sens du dialogue, de la concertation et du travail collaboratif, notamment avec le collègue avec qui sera partagé le poste
- Sens de l'organisation
- Appétence forte pour la lecture, la recherche documentaire et les médias
- Une expérience dans le système éducatif français serait appréciée
- Connaissance précise et adhésion aux valeurs de l'école française

**Pour postuler:** envoyer lettre de motivation + CV à l'adresse suivante : [lfm@lfmoscou.com](mailto:lfm@lfmoscou.com)

Date limite pour candidater : **le 20/06/2026**

**Seuls les dossiers des candidats russes ou possédant un titre de séjour valables sur le territoire russe seront étudiés**